



OBEC JESENSKÉ Sobotská č. 10, 980 02 Jesenské

## **Smernica Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci**

Touto smernicou sa ustanovuje jednotný postup pri zabezpečovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a upravuje konkrétnu zodpovednosť za stav v oblasti BOZP na pracoviskách.

**Určené pre:** Táto smernica je určená pre všetkých zamestnancov obce Jesenské.

<b>OBSAH .....</b>	<b>2</b>
1 Pojmy a použité skratky .....	3
1.1 Pojmy .....	3
1.2. Skratky .....	4
2 Popis .....	4
2.1. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci .....	4
2.2. Hlavné úlohy v oblasti BOZP .....	4
2.3. Povinnosti v oblasti BOZP .....	5
2.3.1. Povinnosti vedúcich zamestnancov na všetkých stupňoch riadenia .....	5
2.3.2. Povinnosti a práva zamestnancov .....	6
2.3.3. Povinnosti obecného úradu .....	8
2.4. Zástupca zamestnancov pre bezpečnosť .....	9
2.5. Spolupráca zamestnávateľov .....	9
3 Prílohy .....	9
4 Záverečné ustanovenie .....	9

# 1 POJMY A POUŽITÉ SKRATKY

## 1.1 Pojmy

- (1) **Úrad** - Obecný úrad Jesenské
- (2) **Prevencia** - systém opatrení plánovaných a vykonávaných vo všetkých oblastiach činnosti obecného úradu, ktoré sú zamerané na vylúčenie alebo obmedzenie rizika a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a určenie postupu v prípade bezprostredného a vážneho ohrozenia života alebo zdravia zamestnanca.
- (3) **Nebezpečenstvo** - stav alebo vlastnosť určitého pracovného procesu a pracovného prostredia, ktoré môžu poškodiť zdravie zamestnanca.
- (4) **Neodstrániteľné nebezpečenstvo** - také nebezpečenstvo, ktoré podľa súčasných vedeckých a technických poznatkov nemožno vylúčiť ani obmedziť.
- (5) **Ohrozenie** - situácia, v ktorej nemožno vylúčiť, že zdravie zamestnanca bude poškodené.
- (6) **Neodstrániteľné ohrozenie** - také ohrozenie, ktoré podľa súčasných vedeckých a technických poznatkov nemožno vylúčiť ani obmedziť.
- (7) **Nebezpečná udalosť** - udalosť, pri ktorej bola ohrozená bezpečnosť alebo zdravie zamestnanca, ale nedošlo k poškodeniu jeho zdravia.
- (8) **Riziko** - pravdepodobnosť vzniku poškodenia zdravia zamestnanca pri práci a stupeň možných následkov na zdraví.
- (9) **Bezpečnosť technického zariadenia** - stav technického zariadenia a spôsob jeho používania, pri ktorom nie je ohrozená bezpečnosť a zdravie zamestnanca.
- (10) **Oboznamovanie** - vstupné, periodické a ostatné (mimoriadne) oboznamovanie zamestnanca s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie BOZP, so zásadami bezpečnej práce, zásadami ochrany zdravia pri práci, zásadami bezpečného správania sa na pracovisku, s bezpečnými pracovnými postupmi a oboznamovanie o existujúcich rizikách a nebezpečenstvách.
- (11) **Školenie** – vzdelávacia aktivita, pomocou ktorej si zamestnanec obnovuje resp. získa odbornú spôsobilosť, alebo iné povolenie pre výkon pracovnej činnosti. Školenie vykonávajú iba oprávnené fyzické alebo právnické osoby.
- (12) **Informovanie** – poskytnutie odborných informácií z BOZP o rizikách, nebezpečenstvách a ohrozeniach pre dodávateľov prác a služieb.
- (13) **Ostatná osoba** – osoba, ktorá sa s vedomím zamestnávateľa zdržuje v priestoroch úradu, mimo verejne prístupných priestorov.
- (14) **Osobitné skupiny zamestnancov** - tehotné ženy, matky do konca deviateho mesiaca po pôrode, dojčiace ženy, mladiství a zamestnanci so zdravotným postihnutím.
- (15) **Náklady spojené so zaistovaním BOZP** - je povinná znášať obecný úrad; tieto náklady nesmie presunúť na zamestnanca.

## 1.2 Skratky

OcÚ	- Obecný úrad Jesenské
BOZP	- bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
ZZB	- zástupca zamestnancov pre bezpečnosť
S	- smernica
OOPP	- osobný ochranný pracovný prostriedok
BT	- bezpečnostný technik
ABT	- autorizovaný bezpečnostný technik
PÚ	- pracovný úraz
NU	- nebezpečná udalosť

## 2 POPIS

### 2.1 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

- (1) Smernica Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a ostatné dokumenty k nej vydané, upravujú povinnosti Obecného úradu Jesenské a jeho zamestnancov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle platného zákona o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
- (2) Smernica Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci je záväzná:
  - a) pre všetkých zamestnancov obce,
  - b) v nevyhnutnom rozsahu aj pre všetky osoby, ktoré sa s vedomím úradu zdržiavajú na jeho pracoviskách a boli v nevyhnutnom rozsahu oboznámené s príslušnými ustanoveniami tejto smernice, s výnimkou osôb nachádzajúcich sa vo verejne prístupných priestoroch.

### 2.2 Hlavné úlohy v oblasti BOZP

- (1) Zabezpečiť plnenie úloh v súlade s platnými právnymi normami a predpismi, hlavne vykonávať oboznamovania zamestnancov s právnymi normami a predpismi BOZP, zabezpečiť poskytovanie a používanie OOPP.
- (2) Zabezpečiť absolvovanie predpísaných lekárskeho prehliadok a dodržiavanie technologických postupov a prestávok.
- (3) Eliminovať pôsobenie existujúcich rizík a ohrození, ktoré vyplývajú z vykonávaných pracovných činností a znižovať tak možnosť ohrozenia alebo poškodenia zdravia zamestnancov a iných osôb.
- (4) Zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov a ostatných osôb, ktoré sa nachádzajú v priestoroch obce.
- (5) Vykonávať kontrolnú činnosť.

### 2.3 Povinnosti v oblasti BOZP

#### 2.3.1 Povinnosti zamestnancov na všetkých stupňoch riadenia

- (1) Starostlivosť o bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci je trvalou úlohou každého vedúceho zamestnanca, ktorý je preto povinný sústavne vytvárať podmienky bezpečnej a zdravotne neškodnej práce. Starosta obce zodpovedá za stav BOZP na pracoviskách vo svojej riadiacej pôsobnosti v plnom rozsahu.

- (2) Vedúci zamestnanec je vo svojej pôsobnosti, ustanovenej platným organizačným poriadkom, povinný dodržiavať povinnosti ustanovené osobitnými predpismi, hlavne:
- a) na pracoviskách vo svojej pôsobnosti posudzuje a prehodnocuje existujúce riziká, nebezpečenstvá a ohrozenia, ktoré vyplývajú z vykonávaných pracovných činností. V maximálne možnej miere eliminuje ich pôsobenie. V prípade, ak jeho právomoci alebo finančné zdroje na to nestačia, je povinný neodkladne o toto požiadať starostu obce;
  - b) v prípade existencie nedostatkov v oblasti BOZP, ktoré zistil alebo o ktorých sa dozvedel, je povinný zabezpečiť ich neodkladné odstránenie;
  - c) ak vedúci zamestnanec alebo jeho podriadení zamestnanci vykonávajú pracovné činnosti, pri ktorých je potrebné používať OOPP, je povinný tieto OOPP zabezpečiť, prideliť, kontrolovať ich používanie, vytvoriť podmienky pre ich skladovanie, ošetrovanie a čistenie;
  - d) určovať bezpečné pracovné postupy;
  - e) vykonávať opatrenia na zníženie pracovnej úrazovosti;
  - f) poznať a v praxi realizovať koncepciu politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci obsahujúcu zásadné zámery, ktoré sa majú dosiahnuť v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ako aj program realizácie tejto koncepcie, ktorý obsahuje najmä postup, prostriedky a spôsob jej vykonania;
  - g) vykonávať vstupné, periodické a ostatné (mimoriadne) oboznámenia zamestnancov s predpismi BOZP. Inštruktáž na pracovisku a overenie vedomostí je neoddeliteľnou súčasťou oboznámenia. Oboznámenia vedúcich zamestnancov vykonáva bezpečnostný technik alebo autorizovaný bezpečnostný technik;
  - h) pri uvedení nového zariadenia do prevádzky zabezpečí riadne a preukázateľné školenie (spravidla u dodávateľa zariadenia) zamestnancov o jeho obsluhu, aj mimo termínu pravidelných oboznámení a školení;
  - i) od svojich podriadených zamestnancov vyžaduje plnenie úloh ustanovených v predpisoch na úseku BOZP, s ktorými bol preukázateľne oboznámený; v prípade ich porušovania vyvodzuje dôsledky;
  - j) kontroluje stav pracoviska;
  - k) v pôsobnosti svojho pracoviska písomne vydáva pokyny, zákazy a usmernenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
  - l) zodpovedá za poskytovanie občerstvujúcich nápojov, čistiacich, umývacích a dezinfekčných prostriedkov;
  - m) neodkladne hlási pracovné úrazy, iné úrazy, nebezpečné udalosti a podozrenia na choroby z povolania, ktoré sa stali v jeho pôsobnosti alebo o ktorých sa dozvedel;
  - n) neodkladne zabezpečuje odstránenie príčin všetkých úrazov a nebezpečných udalostí;
  - o) dbá o bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb, ktoré sa s jeho vedomím zdržiavajú na pracovisku a vo verejne prístupných priestoroch;
  - p) vedie potrebnú dokumentáciu o BOZP v rozsahu potrebnom pre zabezpečenie úloh, hlavne listinné doklady, dokazujúce splnenie stanovených povinností;

- q) zaraďuje zamestnancov na výkon práce so zreteľom na ich zdravotný stav, najmä na výsledok posúdenia ich zdravotnej spôsobilosti na prácu, schopnosti a na ich vek, kvalifikačné predpoklady, odbornú spôsobilosť podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
  - r) zabezpečuje alebo vykonáva posúdenie individuálnych fyzických schopností zamestnanca pri ručnej manipulácii s bremenami;
  - s) dovoľí zamestnancovi obsluhovať vybrané stroje a zariadenia a vykonávať vybrané činnosti, ktoré ustanovujú osobitné predpisy, len ak má na ich obsluhu a vykonávanie osobitné oprávnenie;
  - t) vo zvýšenej miere dbá o zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci u zamestnancov na odlúčených pracoviskách a zamestnancov, ktorí pracujú na pracovisku sami, zamestnancov osobitných skupín zamestnancov, predovšetkým vo vzťahu k špecifickým nebezpečenstvám, ktoré osobitne ovplyvňujú ich bezpečnosť a zdravie;
  - u) poskytuje zamestnancom prestávky v práci z dôvodu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
  - v) zabezpečuje, aby zamestnanci iného zamestnávateľa, ktorí budú vykonávať práce na pracoviskách obce, dostali potrebné informácie a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, platné pre tieto pracoviská a priestory;
  - w) na pracoviskách, na ktorých pracujú aj nefajčiari, je povinný vydať zákaz fajčenia a zabezpečiť dodržiavanie tohto zákazu, ako aj zákazu fajčenia na pracoviskách, kde je to zakázané z iného dôvodu;
  - x) zodpovedá za vybavenie pracoviska vo svojej pôsobnosti potrebnými prostriedkami na poskytnutie prvej pomoci;
  - y) vedúci zamestnanec nesmie posudzovať ako nesplnenie povinnosti, ak zamestnanec odmietol vykonať prácu, prerušil prácu alebo opustil pracovisko, aby odišiel do bezpečia, ak sa dôvodne domnieval, že je bezprostredne a vážne ohrozený jeho život, zdravie alebo život a zdravie iných osôb.
- (3) Zabezpečením plnenia úloh v oblasti bezpečnostnotechnickej služby a ochrany pred požiarom dodávateľskou firmou, v zmysle povinností ustanovených v právnych predpisoch a ostatných predpisov BOZP, nie je dotknutá zodpovednosť vedúcich zamestnancov za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.

### **2.3.2 Povinnosti a práva zamestnancov**

- (1) Zamestnanec je povinný plniť povinnosti ustanovené v platných právnych normách a predpisoch, hlavne:
- a) dodržiavať právne predpisy a ostatné predpisy na zaistenie BOZP, pokyny na zaistenie BOZP, zásady ochrany zdravia pri práci, zásady bezpečného správania sa na pracovisku a určené pracovné postupy, s ktorými bol riadne a preukázateľne oboznámený;
  - b) v maximálne možnej miere urobiť všetko preto, aby možnosť vzniku pracovného úrazu, nebezpečnej udalosti, choroby z povolania a pod., bola minimalizovaná;
  - c) neustále kontrolovať používaný pracovný prostriedok;

- d) svojim konaním neporušovať vydané zákazy a príkazy;
- e) konať tak, aby umožnil iným plniť povinnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
- f) vykonávať práce, obsluhovať stroje a zariadenia a používať náradie, látky a ostatné prostriedky v súlade s:
  - návodom na obsluhu, s ktorým bol riadne a preukázateľne oboznámený;
  - poznatkami, ktoré sú súčasťou vedomostí a zručností v rámci získanej odbornej spôsobilosti;
- g) obsluhovať vybrané stroje a zariadenia a vykonávať činnosti s vyšším rizikom, ktoré ustanovujú osobitné predpisy, len ak má na ich obsluhu a vykonávanie osobitné oprávnenie a ak je zamestnávateľom na túto obsluhu alebo činnosti poverený;
- h) náležite používať bezpečnostné a ochranné zariadenia, nevyradňovať ich z prevádzky a svojvoľne ich nemeniť;
- i) používať určeným spôsobom pridelené osobné ochranné pracovné prostriedky a riadne sa o ne starať, t. j. používať, skladovať a ošetrovať;
- j) zúčastňovať sa na oboznámení, školení a výcviku zabezpečovanom zamestnávateľom v záujme bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a podrobiť sa skúškam a lekárskeym prehliadkam ustanoveným osobitným predpisom;
- k) oznamovať bez zbytočného odkladu svojmu nadriadenému alebo podľa potreby, príslušnému odborovému orgánu, zástupcovi zamestnancov pre bezpečnosť alebo príslušnému orgánu dozoru nedostatky, ktoré by pri práci mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie, najmä bezprostredné a vážne ohrozenie života alebo zdravia a podľa svojich možností sa zúčastňovať na ich odstraňovaní;
- l) podrobiť sa kontrole alebo vyšetreniu, či nie je pod vplyvom alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok;
- m) svojmu vedúcemu neodkladne oznamovať vznik pracovného úrazu, poranenia alebo nebezpečnej udalosti, ktoré utrpel na pracovisku alebo pri plnení pracovných úloh sám alebo niekto iný;
- n) poskytnúť prvú pomoc, ak je to nevyhnutné, privolať lekára;
- o) svojmu vedúcemu neodkladne oznámiť zistený nedostatok z oblasti BOZP a pracovného prostredia;
- p) poruchy na strojoch a zariadeniach neodstraňovať sám, s výnimkou prípadu keď zamestnanec má na vykonávanie opráv odbornú spôsobilosť a je to súčasťou jeho pracovnej náplne. Odstraňovanie porúch zabezpečovať ustanoveným spôsobom prostredníctvom odborne spôsobilých zamestnancov;
- r) dodržiavať všeobecné zásady bezpečného správania sa na pracovisku.

(2) Zamestnanec má právo:

- a) na bezpečnú a zdraviu neškodnú prácu;

- b) prejednať so svojím vedúcim všetky otázky BOZP, súvisiace s jeho prácou a v prípade potreby môže po vzájomnej dohode prizvať na rokovanie aj odborníkov v danom odbore;
- c) odmietnuť vykonať prácu alebo opustiť pracovisko, aby sa odobral do bezpečia, ak sa dôvodne domnieva, že je bezprostredne a vážne ohrozený jeho život alebo zdravie zamestnancov alebo zdravie a život iných osôb;
- d) požadovať o vykonanie mimoriadnej preventívnej lekárskej prehliadky alebo vyšetrenie zraku;
- e) na bezplatné poskytnutie vhodných OOPP;
- f) na bezpečnostné a iné prestávky;
- g) na informácie z oblasti BOZP a pracovného prostredia priamo súvisiace s výkonom jeho bezpečnej práce;
- h) na občerstvujúce nápoje, čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky poskytované podľa osobitného predpisu;
- i) na vstupnú a periodickú inštruktáž na pracovisku;

### **2.3.3 Povinnosti obecného úradu**

- (1) OcÚ, okrem povinností ustanovených vo všeobecne záväzných právnych normách a predpisoch, je povinná hlavne:
  - a) neodkladne odstraňovať existujúce nedostatky v oblasti BOZP a pracovného prostredia, ktoré boli zistené vykonaním kontroly alebo o ich odstránenie požiadali vedúci zamestnanci a o týchto nedostatkoch a ich odstránení viesť evidenciu;
  - b) na základe požiadaviek vedúcich zamestnancov odstraňovať existujúce nebezpečenstvá a ohrozenia a ak to podľa dosiahnutých vedeckých a technických poznatkov nie je možné, plánovať a vykonávať opatrenia na ich odstránenie alebo obmedzenie;
  - c) zabezpečiť, aby zamestnanci iného zamestnávateľa, ktorí budú vykonávať práce na pracoviskách úradu a v jej priestoroch preukázateľne dostali potrebné informácie a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, platné pre tieto pracoviská a priestory, najmä informácie o zákazoch, existujúcich rizikách a nebezpečenstvách;
  - d) viesť technickú dokumentáciu stavieb, súčasťou ktorej je aj návod na bezpečné používanie, údržbu a podmienky vykonávania kontrol a prehliadok;
  - e) zabezpečiť oblasť (evidencia, opravy, údržba) technických zariadení, okrem odborných prehliadok a skúšok technických zariadení;

### **2.4 Zástupcovia zamestnancov pre bezpečnosť**

- (1) OcÚ v zmysle zákona o BOZP, na základe voľby zamestnancov, vymenúva zástupcu zamestnancov pre bezpečnosť.
- (2) ZZB možno vymenovať len s jeho písomným súhlasom.



## 2.5 Spolupráca zamestnávateľov

- (1) Ak zamestnanci viacerých zamestnávateľov alebo fyzické osoby oprávnené na podnikanie plnia úlohy na spoločnom pracovisku tak, že môže byť ohrozená ich bezpečnosť alebo zdravie, je spolupráca zamestnávateľov a týchto osôb pri prevencii, príprave a vykonávaní opatrení na zaistenie BOZP, koordinácia činností a vzájomná informovanosť súčasťou uzavretých zmlúv. Zmluva určí, kto z nich je povinný vytvoriť podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov na spoločnom pracovisku a v akom rozsahu.
- (2) Zamestnávateľ vykonávajúci montážne, opravárenské, stavebné a iné práce pre iné fyzické a právnické osoby je povinný dohodnúť s objednávateľom prác zabezpečenie a vybavenie pracoviska na bezpečný výkon. Práce sa môžu začať až vtedy, keď je pracovisko náležite zabezpečené a vybavené.

## 3 PRÍLOHY

- (1) Táto smernica neobsahuje prílohy.


## 4 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

- (1) Táto smernica nadobúda platnosť od 01.07.2018.

Vypracovala: Zuzana Baranyiová, BT

V Jesenskom, dňa 18.06.2018



  
Mgr. Gabriel Mihályi  
Starosta obce Jesenské