

Smernica  
k informačnému kamerovému systému

Schvaľujem: .....



Mgr. Gabriel Mihályi  
starosta

# SMERNICA

## k verejnému informačnému kamerovému systému v podmienkach

**Obecný úrad Jesenské, Sobotská 10, 980 02 Jesenské.  
IČO: 00318833,  
Starosta: Mgr. Gabriel Mihályi**

Spracúvanie osobných údajov sa riadi nariadením EPaR EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákonom SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Smernica  
k informačnému kamerovému systému

**O B S A H :**

1. Predmet smernice .....	3
2. Vymedzenie základných pojmov .....	3
3. Technické opatrenia .....	4
3. Organizačné opatrenia .....	6
4. Personálne opatrenia .....	6
5. Rozsah povinností, oprávnení a popis povolených činností .....	6
6. Rozsah zodpovedností oprávnených osôb .....	7
7. Povinnosti mlčanlivosti .....	8
6. Kontrolná činnosť .....	8
7. Záverečné ustanovenia .....	8
8. Doložka o poučení .....	9

Smernica  
k informačnému kamerovému systému

**PREDMET SMERNICE**

- (1) Táto smernica upravuje pravidlá a podmienky používania verejného kamerového monitorovacieho systému, vymedzuje základné pojmy súvisiace s používaním systému, určuje okruh oprávnených užívateľov vymedzuje účel použitia systému a stanovuje bezpečnostné pravidlá používania kamerového systému.

**VYMEDZENIE ZÁKLADNÝCH POJMOV**

- (1) **Osobné údaje (OÚ)** - údaje týkajúce sa určenej alebo určiteľnej fyzickej osoby, pričom takou osobou je osoba, ktorú možno určiť priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora alebo na základe jednej či viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú, fyziologickú, psychickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu.
- (2) **Oprávnená osoba** - každá fyzická osoba, ktorá prichádza do styku s osobnými údajmi v rámci svojho pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru, členského vzťahu, na základe poverenia, zvolenia alebo vymenovania, alebo v rámci výkonu verejnej funkcie, a ktorá spracúva osobné údaje v rozsahu a spôsobom určeným v poučení podľa platnej legislatívy.
- (3) **Zodpovedná osoba** - osoba poverená výkonom dohľadu, ktorú prevádzkovateľ informačného systému písomne poveril dozerať na dodržiavanie zákonných ustanovení pri spracúvaní osobných údajov.
- (4) **Dotknutá osoba** - každá fyzická osoba, ktorej sa osobné údaje týkajú.
- (5) **Servisný technik** - fyzická osoba poverená vykonávaním kontrolnej činnosti a pozáručného servisu, vykonávaním pravidelnej odbornej prehliadky, funkčných skúšok systému a pozáručného servisu.
- (6) **Likvidácia osobných údajov** - likvidáciou osobných údajov sa rozumie automatické odstraňovanie digitalizovaných dát ukladaných kamerovým systémom na internom

## Smernica k informačnému kamerovému systému

záznamovom médiu, súčasťou ktorých sú aj osobné údaje bez zásahu oprávnenej osoby. Likvidácia osobných údajov získaných činnosťou kamerového systému je zabezpečená automaticky, programovanou činnosťou systému, lehota likvidácie získaných údajov je 15 kalendárnych dní od ich zaznamenania.

- (7) **Archivácia osobných údajov** - archiváciou osobných údajov sa rozumie kopírovanie digitálnych dát ukladaných kamerovým systémom na internom záznamového média na externé záznamové médium. Osobné údaje získané z kamerového systému, u ktorých je pôvodný predpoklad, že budú použité ako dôkazy v priestupkovom, správnom, prípadne trestnom konaní sa v digitalizovanej podobe archivujú na externom médiu - nosiči. Externý nosič musí byť označený príslušnou registratúrnou resp. spisovou značkou udalosti alebo konania, v rámci ktorého bol dôkaz produkovaný, menom, priezviskom a funkciou oprávnenej osoby, ktorá archiváciu vykonala, menom, priezviskom a funkciou osoby ktorá konanie vedie. Vykonanie archivácie osobného údajá na externom nosiči musí byť zapísané v protokole archivovaných záznamov kamerového systému v nasledovnom rozsahu: registratúrna značka konania, právna kvalifikácia skutku, dátum a čas archivácie, oprávnená osoba, ktorá archiváciu vykonala, dátum a doba trvania časového rozsahu archivovaného záznamu, číslo kamery, z ktorej bol záznam vyhotovený.

### TECHNICKÉ OPATRENIA

- (1) Kamerový záznam v kvalite umožňujúcej rozlíšenie osoby má výstup na personálny počítač (ďalej len PC) **umiestnený:**
- (2) - V kancelárii starostu obce, na ktorom sa nepretržite 24 hodín spracúva videozáznam monitorovania kamier a záznam je možné sledovať len:
- V kancelárii starostu obce, na ktorom sa nepretržite 24 hodín môže zobrazovať videozáznam monitorovania z kamier.
- PC je zabezpečený vstupným heslom pre spustenie počítača. Oprávnené osoby majú na prihlásenie sa do programu kamerového systému prihlasovací kód.
- (3) Monitorovaný priestor sa na viacerých miestach zreteľne označí nápisom „**Priestor je monitorovaný kamerovým systémom**“ alebo piktogramom kamery.

## Smernica k informačnému kamerovému systému

Počítač na ktorom sa výstup videozáznamu spracúva, je uložený **V kancelárii starostu obce.**

Zmysle nariadenia EPaR EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákonom SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov likvidácia videozáznamov sa vykoná v lehote najneskôr 14 dní odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom bol záznam vyhotovený. V prípade, že dôjde k bezpečnostnému incidentu (podozrivé správanie, krádež, poškodenie majetku), bude videozáznam zaradený do pred-archívnej starostlivosti a stanoví sa lehota uschovávanía, nevyhnutná na uplatnenie práv na náhradu škody v zmysle Občianskeho zákonníka, alebo na dobu nutnú pre orgány v priestupkovom alebo trestnom konaní.

### **ORGANIZAČNÉ OPATRENIA**

V prípade výskytu technických nedostatkov sa tieto nahlásia **starosta obce**, ktorý určí postup pri ich riešení.

Premiestňovanie PC, na ktorom sa videozáznam spracúva sa môže vykonávať len so súhlasom **starostu obce.**

### **PERSONÁLNE OPATRENIA**

V zmysle nariadenia EPaR EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákonom SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov sú všetky oprávnené osoby oboznámené s **„Bezpečnostnou dokumentáciou**, čo potvrdzujú svojim podpisom.

V zmysle nariadenia EPaR EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákonom SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o

## Smernica k informačnému kamerovému systému

zmene a doplnení niektorých zákonov starosta určila a písomne poverila osobu, zodpovednú za výkon dohľadu nad dodržiavaním zákonných ustanovení pri spracúvaní osobných údajov.

Videozáznam sa nahráva na pevný disk. Oprávnená osoba ho v zmysle nariadenia EPaR EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákonom SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov zlikviduje vymazaním v lehote najneskôr 14 dní odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom bol záznam vyhotovený.

Pre tento účel bude oprávnená osoba viesť samostatnú písomnú dokumentáciu.

### **ROZSAH POVINNOSTÍ, OPRAVNENÍ A POPIS POVOLENÝCH ČINNOSTÍ JEDNOTLIVÝCH OPRAVNENÝCH OSÔB PRI OBSLUHE KAMEROVÉHO SYSTÉMU**

- (1) Oboznámiť sa s bezpečnostnými smernicami verejného kamerového monitorovacieho systému.
- (2) Oboznámiť sa s činnosťou, obsluhou a používaním kamerového systému.
- (3) Oboznámenie sa s bezpečnostnými smernicami a činnosťou, obsluhou a používaním kamerového systému potvrdiť podpisom v zápise, ktorý je prílohou smernice.
- (4) Dodržiavať bezpečnostnú smernicu kamerového monitorovacieho systému.
- (5) Zabezpečiť obsluhu kamerového systému len oprávnenými osobami, ktoré boli na obsluhu vyškolené a boli oboznámené bezpečnostnou smernicou kamerového monitorovacieho systému, čo potvrdili svojím podpisom v zápise bezpečnostnej smernice.
- (6) Zamedziť vstup nepovoleným osobám do časti pracoviska, kde je umiestnená centrála kamerového systému.
- (7) Po nástupe do pracovnej zmeny a pre ukončením pracovnej zmeny skontrolovať funkčnosť systému.
- (8) V prípade zistenia poruchy, závady, alebo havárie systému čas, dobu trvania a rozsah závady, poruchy alebo havárie bezodkladne kontaktovať servisné stredisko systému.
- (9) Pri použití kamerového systému na archiváciu osobných údajov na externom médiu vykonať zápis do protokolu archivovaných záznamov

## Smernica k informačnému kamerovému systému

- (10) Pri používaní kamerového systému a osobných údajov získaných činnosťou kamerového systému dodržiavať ustanovenia Zákona č. 122/2013 Z.Z. O ochrane osobných údajov.
- (11) Kontrolovať či osoba, ktorá požiadala o umožnenie práce s kamerovým systémom je oprávnenou osobou v zmysle spracovanej bezpečnostnej smernice kamerového systému.
- (12) Kontrolovať či oprávnená osoba používajúca kamerový systém pri používaní dodržiava povinnosti vyplývajúce z bezpečnostnej smernice a všeobecných právnych noriem.

### **ROZSAH ZODPOVEDNOSTI OPRÁVNENÝCH OSÔB PRI OCHRANE OSOBNÝCH ÚDAJOV**

- (1) **Prevádzkovateľ systému** je povinný vydať a schváliť bezpečnostnú smernicu kamerového monitorovacieho systému, zabezpečiť ochranu kamerového systému pred zneužitím záznamov, zabezpečiť používanie systému v zmysle bezpečnostnej smernice, zabezpečiť vstup do režimového pracoviska len osobám v zmysle bezpečnostnej smernice. Ďalej je povinný preukázateľne poučiť oprávnené osoby o právach a povinnostiach ustanovených nariadením EPaR EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákonom SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- (2) **Oprávnená osoba** je povinná obsluhovať kamerový systém podľa schválenej bezpečnostnej smernice v súlade s nariadením EPaR EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákonom SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

### **POVINNOSTI MLČANLIVOSTI**

- (1) Prevádzkovateľ a oprávnené osoby sú povinní zachovať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré získali pomocou kamerového monitorovacieho systému.

## Smernica k informačnému kamerovému systému

- (2) Povinnosť mlčanlivosti zaniká, ak je to potrebné na plnenie úloh orgánov činných v trestnom konaní, správnom a priestupkovom konaní a právnych veciach.
- (3) V takom prípade povinnosť mlčanlivosti zaniká len vo vzťahu k uvedeným orgánom.
- (4) Oprávnená osoba získané osobné údaje nesmie využiť na iný účel ako je stanovený bezpečnostnou smernicou, nesmie ich poskytnúť, zverejniť a ani sprístupniť ďalšej osobe.
- (5) Povinnosť mlčanlivosti platí aj pre iné osoby, ktoré v rámci svojej činnosti (údržba, oprava a servis) prichádzajú do styku s osobnými údajmi získanými kamerovým systémom.
- (6) Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po zániku funkcie oprávnenej osoby alebo po skončení jej pracovného pomeru.

### KONTROLNÁ ČINNOSŤ

- (1) Periodicita výkonu kontrolnej činnosti zodpovednej osoby na dodržiavanie bezpečnosti informačného systému je v ročnom intervale okrem prípadov, kedy dôjde k zmene pracovnoprávneho vzťahu oprávnených osôb, resp. k ukončeniu ich pracovného pomeru.
- (2) Kontrolovaná osoba je povinná umožniť kontrolu v súlade s ustanoveniami nariadenia EPaR EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákonom SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- (1) Porušenie tejto smernice bude posudzované ako závažné porušenie pracovnej disciplíny zamestnancom.

### DOLOŽKA O POUČENÍ

- (1) Svojim podpisom potvrdzujem, že som vzal(a) na vedomie ustanovenia „Bezpečnostného projektu a smernice k informačnému kamerovému systému “



Smernica  
k informačnému kamerovému systému

<b>P. č.</b>	<b>Meno</b>	<b>Priezvisko</b>	<b>Pracovné zaradenie</b>	<b>Podpis</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Smerica  
k informačnému kamerovému systému

# **PROTOKOL ARCHÍVNEHO ZÁZNAMU**

Smerica  
k informačnému kamerovému systému  
**PROTOKOL ARCHÍVNEHO ZÁZNAMU**

<b>Registračná značka konania</b>	<b>Právna kvalifikácia skutku</b>	<b>Dátum a čas archivácie</b>	<b>Oprávnená osoba, ktorá vykonala archiváciu</b>	<b>Dátum archivácie</b>	<b>Dátum / doba trvania časového záznamu archiváčného záznamu</b>	<b>Číslo kamery</b>

Smerica  
k informačnému kamerovému systému  
**ZÁZNAM NA EXTERNOM NOSIČI**

Registračné číslo / spisová skratka	Udalosť, konanie v rámci ktorého bol dôkaz produkovany	Meno, priezvisko, funkcia osoby ktorá prevzala záznam