



OBEC JESENSKÉ

Sobotská č. 10, 980 02 Jesenské

INTERNÁ SMERNICA

obce Jesenské

o podmienkach stravovania v školskej jedálni pre základné školy

Článok 1.

Úvodné ustanovenia

1. Účelom internej smernice je stanoviť podrobnosti týkajúce sa podmienok stravovania v školskej jedálni v súlade so Všeobecne záväzným nariadením obce Jesenské č. 48/2019 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti obce.
2. Školská jedáleň poskytuje svoje služby žiakom, zamestnancom školy a so súhlasom príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva aj iným fyzickým osobám.
3. Školská jedáleň je v prevádzke počas školského roka.

Článok 2.

Podpora výchovy k stravovacím návykom žiakov v základnej škole

1. Podľa §4 ods. 3 zákona č. 544/2010 Z.z. o dotáciách, dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa možno poskytnúť na zabezpečenie obeda v základnej škole na každé dieťa, ktoré navštevuje základnú školu.
2. Podľa §4 ods. 6 zákona č. 544/2010 Z.z. o dotáciách, dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa sa poskytuje v sume **1,20 eura** za každý deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo vyučovania v základnej škole a odobralo obed.
3. Výška príspevku zákonného zástupcu žiaka základnej školy na čiastočnú úhradu nákladov sa stanovuje ako súčet nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v súlade s 1. finančným pásmom, znížený o dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa a režijných nákladov.
4. Prebytok, vzniknutý medzi nákladmi na nákup potravín a poskytovanej dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa, sa použije na nákup potravín.

Článok 3.

Prihlásenie stravníka na stravovanie, úhrada jednorazovej zálohovej platby a úhrada príspevku režijných nákladov

1. Zákonný zástupca žiaka základnej školy svoje dieťa prihlási na stravovanie v zariadení školského stravovania podaním **záväznej prihlášky**, každoročne **do 31. augusta**.
V roku **2019 záväznú prihlášku** na stravovanie je možné podať **do 6.9.2019**.
2. Zákonný zástupca žiaka základnej školy pri podaní záväznej prihlášky, uhradza aj **jednorazovú zálohovú platbu** na stravovanie v sume **6,00 €** na jedného žiaka.
3. Strava pre žiaka základnej školy bude poskytnutá až po podaní **záväznej prihlášky** a zaplatení **jednorazovej zálohovej platby**.
4. V roku **2019**, až do stanoveného termínu podania záväznej prihlášky a úhrady jednorazovej zálohovej platby (**6.9.2019**), strava pre žiakov bude poskytnutá na základe prihlášok, podaných pred účinnosťou VZN obce Jesenské č. 48/2019 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti obce a pre žiakov 1. ročníka základných škôl.
5. Zákonný zástupca žiaka základnej školy prispieva na **režijné náklady** súvisiace s výrobou a výdajom jedál a nápojov v školskej jedálni pre základné školy paušálne čiastkou **2,00 € mesačne (cca 0,10 € denne)**, ktorý príspevok za školský rok sa uhradza v dvoch splátkach: **do 31. augusta** vo výške **8,00 €** za mesiace september – december a **do 31. januára** vo výške **12,00 €** za mesiace január – jún.
V roku **2019** sa prvá splátka **režijných nákladov** uhradza **do 6.9.2019**.
6. Zákonný zástupca žiaka prijatého do školy a prihláseného na stravovanie počas školského roka, podáva **záväznú prihlášku** na odber stravy, uhradí **jednorazovú zálohovú platbu** v plnej výške a sumu **režijných nákladov** v alikvótnej výške podľa dátumu prihlásenia.
7. Zamestnanci školy a cudzí stravníci prihlásení na odber stravy uhrádzajú za stravu príspevok vo výške podľa Článku 5. ods. 9 VZN obce Jesenské č. 48/2019 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti obce.

Článok 4.

Spôsob úhrady príspevku na stravovanie

1. Jednorazovú zálohovú platbu a príspevok na režijné náklady súvisiace s výrobou a výdajom jedál a nápojov zákonný zástupca dieťaťa má možnosť uhrádzať formou:
 - internetbankingu
 - prevodom na účet
 - poštovou poukážkou
2. Pri úhrade príspevku na stravovanie formou internetbankingu alebo prevodom na účet, zákonný zástupca žiaka stanovenú výšku príspevku uhradí **do 31. augusta** na účet obce: **SK76 0900 0000 0003 8167 1034**
3. Pri úhrade príspevku na stravovanie poštovou poukážkou, je potrebné **ústrižok o zaplatení** odovzdať do kancelárie školskej jedálne najneskôr **do 31. augusta**.
4. V roku **2019** prevod na účet je možný uskutočniť alebo ústrižok o zaplatení odovzdať **do 6.9.2019**.

5. V prípade neskorej realizácie prevodu alebo neskorého odovzdania ústrižku bude stravníkovi poskytnutá strava až od nasledujúceho dňa po dni, kedy bola úhrada pripísaná na účet poskytovateľa alebo kedy bol ústrižok doručený do školskej jedálne.

Článok 5.

Odhlasovanie stravníka zo stravy

1. Zákonný zástupca žiaka, ktorý navštevuje základnú školu, výnimkou náhleho ochorenia alebo inej nepredvídanej udalosti, je povinný **deň vopred do 14.00 hod. (osobne alebo telefonicky - 0475698139) odhlásiť zo stravy** svoje dieťa, ktoré sa nasledujúci vyučovací deň nezúčastní vzdelávacieho procesu v základnej škole. V prípade náhleho ochorenia alebo inej nepredvídanej udalosti povinnosť odhlásenia vzniká v prvý pracovný deň po vzniku neočakávanej udalosti.
2. V prvý deň choroby alebo inej nepredvídanej udalosti je možné zatiaľ ešte neodhlásenú stravu odobrať do obedára v čase od **11.45 hod. do 12.00 hod.**
3. V prípade neúčasti na vyučovaní a neodhlásení žiaka zo stravovania, zákonný zástupca stravníka uhrádza **plnú výšku príspevku na stravovanie bez zníženia o dotáciu** na podporu výchovy k stravovacím návykom, podľa vekovej kategórie stravníka.
4. V prípade neodhlásenia stravníka, aj v prípade neodobratia obeda z iných dôvodov, príspevok vo výške **1,20 €** za jeden obed bude odpočítaný zo sumy jednorazovej zálohovej platby. Odpočítaním zníženu zálohovú platbu zákonný zástupca žiaka je povinný po výzve poskytovateľa, bez meškania doplatiť do výšky **6,00 €**.
5. Pri dodržaní podmienok na priznanie dotácie na výchovu k stravovacím návykom žiaka, bude jednorazová záloha na stravovanie na konci školského roka vrátená zákonnému zástupcovi žiaka v plnej výške na číslo účtu zákonného zástupcu uvedeného v záväznej prihláške, ak sa zákonný zástupca žiaka a vedenie školskej jedálne nedohodnú inak. (preúčtovanie zálohovej platby na nasledujúci školský rok)
6. **Za odhlásenie žiaka zo stravy zodpovedá jeho zákonný zástupca.**
7. Ak škola svojim šetrením získa informáciu o chorobe alebo inej nepredvídanej udalosti žiaka ktorej doba presiahne jeden deň, oznámi to bezodkladne školskej jedálni.
8. Školská jedáleň na každý stravovací deň, v predstihu vyhotoví **aktuálny menný zoznam žiakov podľa tried**, pre ktorých žiakov sa obed v najbližší pracovný deň zabezpečí.
9. Z dôvodu včasného vyhotovenia aktuálneho menného zoznamu žiakov a dodržiavania iných všeobecne záväzných právnych predpisov pre školské stravovanie **nie je možné odhlásiť stravu ráno v daný stravovací deň!**
10. Za neodobratú alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.

Článok 6.

Dohľad na priebeh výdaja stravy

1. Výdaj stravy pre stravníkov sa realizuje v dňoch vyučovania v čase **od 11.45 hod. do 13.45 hod.**
2. Výdaj obeda pre cudzích stravníkov do obedára sa realizuje v čase **od 11.45 hod. do 12.00 hod.**

3. Výdaj obeda pre zamestnancov škôl sa uskutočňuje v súlade s rozvrhom vyučovania príslušnej školy.
4. Výdaj stravy pre žiakov sa uskutočňuje podľa rozvrhu vyučovania.
5. Za zosúladenie rozvrhu vyučovania medzi školami z dôvodu plynulého výdaja stravy zodpovedajú riaditeľky základných škôl.
6. Výdaj stravy sa uskutočňuje pre žiakov po triedach, ktorí sa v daný deň zúčastnili vyučovania a sú uvedení na **aktuálnom mennom zozname** školskej jedálne. Za potvrdenie účasti na vyučovaní zodpovedá škola, ktorú žiak navštevuje.
7. Dohľad na priebeh výdaja stravy v súlade s menným zoznamom stravníkov bude zabezpečený zamestnancami zriaďovateľa stravovacieho zariadenia a personálom školskej jedálne, prípadne zamestnancami školy. Mená v aktuálnom mennom zozname uvedených, zo stravy neodhlásených žiakov, ktorí v daný deň neodobrali stravu, sa vyznačí v aktuálnom mennom zozname. Dôvod neodobratia obeda, vedúca stravovacieho zariadenia podľa svojich možností neodkladne zisťuje u zákonného zástupcu žiaka, prípadne u zástupcu príslušnej školy, ktorú žiak navštevuje.

Smernica nadobúda účinnosť, dňom 1.9.2019

V Jesenskom, dňa 27.08.2019



Mgr. Mihályi Gabriel
starosta obce