



OBEC JESENSKÉ

Sobotská č. 10, 980 02 Jesenské

Zn.: 2808 /2019

Výzva na určenie predpokladanej hodnoty zákazky a na predloženie cenovej ponuky

Obec Jesenské ako verejný obstarávateľ v zmysle § 8 ods.1 písm. c) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) Vás žiada o predloženie cenovej ponuky na určenie predpokladanej hodnoty zákazky v zmysle § 117 ZVO na nižšie špecifikovaný predmet zákazky

„Vybudovanie centra, skvalitnenie a rozšírenie verejných služieb spoločnej úradovne so sídlom v Jesenskom - dodanie nábytkového vybavenia“

Vzhľadom na **finančný limit vymedzený verejným obstarávateľom pre túto zákazku vo výške do 8.000,- EUR celkom s DPH (6.666,67 EUR bez DPH)**, slúži táto výzva na predloženie cenovej ponuky na určenie predpokladanej hodnoty zákazky a zároveň aj na výber úspešného uchádzača.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa: verejný obstarávateľ v zmysle § 8 ods. 1 ZVO:

Názov:	Obec Jesenské
Štatutárny zástupca:	Mgr. Gabriel Mihályi, starosta obce
Adresa:	Sobotská 10, 980 02 Jesenské
IČO:	00 31 88 33
DIČ:	2021230244
Tel.:	0918 471 689
E-mail:	starosta@jesenske.sk
Číslo účtu:	SK4209000000000068943646

2. Miesto predloženia/doručenia ponuky:
Obec Jesenské, Sobotská 10, 980 02 Jesenské

3. Kontaktná osoba na prevzatie ponuky:
Ing. Tímea Vargová

4. Predmet obstarávania:
Dodanie nábytkového vybavenia do kancelárie spoločnej úradovne

5. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania:
Výsledkom postupu vo verejnom obstarávaní bude objednávka.

6. Podrobný opis predmetu zákazky (predmetu obstarávania):
Predmetom zákazky je dodanie tovaru – nábytkové vybavenie nevyhnutné pre potreby bežnej činnosti kancelárie spoločnej úradovne, predmet zákazky sa nedelí na časti.
Predmet zákazky sa obstaráva v rámci realizácie projektu „**Vybudovanie centra, skvalitnenie a rozšírenie verejných služieb spoločnej úradovne so sídlom v Jesenskom**“.

Súčasťou predmetu zákazky je aj poskytnutie služieb spojených s dopravou na miesto plnenia a uvedením do prevádzky.

Dodávateľ predloží ponuku na celý predmet zákazky, ktorý tvoria nasledovné položky:

1) Pracovný stôl (2+ 1+2+2 ks, spolu: 7 ks)

Minimálne požiadavky:

- Hrúbka pracovnej dosky min. 25 mm
- Rozmery : 160 cm x 80 cm
- súčasť stola – kontajner so zásuvkami uzamykateľný

2) Pracovný stôl do L – klientske centrum (1 ks)

Minimálne požiadavky:

- Hrúbka pracovnej dosky min. 25 mm
- Rozmery : 235 cm x 210 cm

3) Rohový pracovný stôl – doplnok (2 ks)

Minimálne požiadavky:

- Hrúbka pracovnej dosky min. 25 mm
- Rozmery : 80 cm x 80 cm (1/4 kruhu)
- súčasť stola

4) Kontajner (2+1+2+2 ks, spolu: 7 ks)

Minimálne požiadavky:

- Rozmery : 44,9x62,1x60,6 cm
- Ako súčasť stola – kontajner so zásuvkami uzamykateľný

5) Otáčacie kancelárske kreslo (2+1+2+2 ks, spolu: 7 ks)

Minimálne požiadavky:

- Nosnosť min. 130 kg
- Bedrová opierka súčasťou
- Nastaviteľná výška stoličky a sklon chrbtovej opierky

6) Zasadací stôl (1 ks)

Minimálne požiadavky:

- Rozmery : 180 cm x 90 cm
- Hrúbka materiálu min 25 mm
- Ľahko premiestniteľný

7) Konferenčné stoličky (6+1+2+8 ks, spolu: 17)

Minimálne požiadavky:

- Čalúnené a možnosť stohovania
- Nosnosť min. 130 kg

8) Skrine poličkové - modulové (2 ks)

Minimálne požiadavky:

- Rozmer min. 80 cm x 35,6x113,4 cm
- Hrúbka materiálu min. 25 mm
- min. 1/2 celkového rozmeru uzamykateľné dverka

9) Skrine poličkové - modulové (4 +2 +2+4 ks, spolu: 12 ks)

Minimálne požiadavky:

- Rozmer min. 80 cm x 35,6x183,8 cm
- Hrúbka materiálu min. 25 mm
- min. 1/2 celkového rozmeru uzamykateľné dverka (otvorené aj s dvierkami kombinovane)

10) Kovová skriňa na dokumenty – uzamykateľná – 1 ks

Minimálne požiadavky:

- Rozmery (š x v x h): 100 x 199x 43,5 cm

11) Kartotéka kovová štvorradová - 2 ks

Minimálne požiadavky:

- materiál – kov
- uzamykateľná
- zakladanie spisov A4

12) Kartotéka dvojradová - 1 ks

Minimálne požiadavky:

- kovová
- dve zásuvky
- rozmer dokumentov A5
- vrátane 40 ks deličov

13) doplnky do kancelárií (napr. vešiaky)

cca hodnota do 500.- EUR bez DPH

7. Predpokladaná hodnota zákazky:

Vzhľadom na **finančný limit vymedzený verejným obstarávateľom pre túto zákazku vo výške do 8.000 EUR celkom s DPH (6.666,67 EUR bez DPH)**, slúži táto výzva na predloženie cenovej ponuky na určenie predpokladanej hodnoty zákazky a zároveň aj na výber úspešného uchádzača.

8. Miesto dodania predmetu zákazky :

Obecný úrad, Sobotská 10, 980 02 Jesenské

9. Lehoty na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky alebo trvanie zmluvy:

Po zadaní objednávky do 60 dní.

10. Súťažné podklady k výzve na predloženie cenovej ponuky:

Nerelevantné.

11. Financovanie predmetu zákazky:

Z dotácie Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu prípadne z vlastných prostriedkov obce Jesenské.

12. Lehota na predloženie ponuky:

03.09.2019

13. Spôsob predloženia ponuky: osobne, e-mailom, poštou

Verejný obstarávateľ akceptuje možnosť predloženia ponuky v tlačenej alebo v elektronickej forme.

V prípade doručenia ponuky **poštou alebo osobne**, ponuka musí byť vložená v nepriehľadnom obale, na ktorom z vonkajšej strany musí byť uvedené:

- názov a adresa verejného obstarávateľa
- obchodné meno a adresa uchádzača
- PRIESKUM TRHU – NÁBYTKOVÉ VYBAVENIE - NEOTVÁRAŤ“

V prípade doručenia ponuky **elektronicky** na adresu: starosta@jesenske.sk a obec@jesenske.sk uchádzač v predmete správy text: „Prieskum trhu – nábytkové vybavenie“

14. Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob hodnotenia ponúk:

Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je **najnižšia súhrnná cena za predmet zákazky ako celok v EUR s DPH.**

15. Pokyny na zostavenie ponuky – obsah ponuky:

Požadujeme, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje:

- a. **Identifikačné údaje uchádzača:** (obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, telefón, fax, e-mail, webová stránka, bankové spojenie, č. účtu a pod.) s uvedením predmetu zákazky na ktorú sa ponuka predkladá – uchádzač vyplní Prílohu č. 1 Cenová ponuka.
- b. **Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk** – uchádzač vyplní Prílohu č. 1 Cenová ponuka.

16. Otváranie ponúk:

04.09.2019 o 08:00 hod., kancelária starostu obce, Sobotská 10, 980 02 Jesenské

17. Postup pri otvorení ponúk:

Vyhodnotenie ponúk uchádzačov je neverejné bez účasti uchádzačov, pričom uchádzači sa môžu zúčastniť na otvorení ponúk na mieste a v čase uvedenom v bode 16. tejto Výzvy.

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať iba tie ponuky, ktoré splnili všetky požiadavky verejného obstarávateľa stanovené vo Výzve.

Úspešnému uchádzačovi bude doručené oznámenie o tom, že jeho ponuka bola úspešná a že mu verejný obstarávateľ zadá objednávku v lehote viazanosti ponúk. Ostatným uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, bude doručené oznámenie o neúspešnosti ich ponúk s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.

V prípade, že počas realizácie zákazky úspešný uchádzač stratí schopnosť poskytovať službu/dodávať tovar/stavebné práce verejný obstarávateľ osloví s objednávkou ďalšieho uchádzača podľa poradia úspešnosti.

18. Lehota viazanosti ponúk :

Lehota viazanosti ponúk uplynie dňa 31.12.2019.

19. Osoby určené pre styk so záujemcami a uchádzačmi:

Mgr. Gabriel Mihályi, starosta obce, starosta@jesenske.sk

20. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na základe výsledkov tohto postupu zrušiť použitý postup zadávania zákazky. Dôvody na zrušenie použitého postupu zadávania zákazky:

- nebude predložená ani jedna ponuka,
- ani jeden uchádzač nespĺní podmienky účasti,
- ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať určeným požiadavkám vo výzve na predkladanie ponúk,
- ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie,

Uchádzač proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa o výbere najvhodnejšieho uchádzača pri postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou nemôže podať námietky podľa § 170 ZVO.

Ak bude cenová ponuka úspešného uchádzača spĺňať finančný limit uvedený v úvode Výzvy a v bode č. 6 tejto Výzvy, bude zároveň použitá na určenie PHZ aj na výber úspešného uchádzača/dodávateľa.

Jesenské, 28.08.2019

.....
Mgr. Gabriel Mihályi
Starosta obce

Prílohy:

Príloha č.1: Formulár Cenová ponuka

Príloha č. 1 výzvy: Cenová ponuka

Identifikačné údaje uchádzača

Názov uchádzača:	
Sídlo:	
Štatutárny zástupca:	
IČO:	
DIČ:	
IČ DPH:	
Zapísaný (ŽR SR, OR SR, iné):	
Číslo účtu vo formáte IBAN:	
Telefón:	
E- mail:	

Návrh na plnenie kritérií

„Dodanie nábytkového vybavenia do kancelárie spoločnej úradovne“	MJ	počet MJ	cena za MJ bez DPH	cena celkom bez DPH	cena celkom s DPH
1. Pracovný stôl	ks	7			
2. Pracovný stôl L – klient.cent.	ks	1			
3. Rohový pracovný stôl	ks	2			
4. Kontajner k prac.stolom	ks	7			
5. Otáčacie kancelárske kreslo	ks	7			
6. Zasadací stôl	ks	1			
7. Konferenčné stoličky	ks	17			
8. Skrine poličkové – modulové Výška 113,4 cm	ks	2			
9. Skrine poličkové modulové Výška 183,8 cm	ks	12			
10. Kovová skriňa na dokumenty - uzamykateľná	ks	1			
11. Kartotéka kovová štvorradová	ks	2			
12. Kartotéka dvojradová	ks	1			
13. Doplnky do kancelárie	EUR	500.-			
Cena celkom bez DPH v EUR					
Hodnota DPH v EUR					
CENA CELKOM s DPH v EUR					

*V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť a uvedie cenu celkom.

Miesto	
Dátum	
Podpis a pečiatka (ak sa používa)	