**SPOLOČNÝ ŠKOLSKÝ ÚRAD J E S E N S K É**

**Plán práce Spoločného školského úradu**

**Jesenské**

**v školskom roku 2019/2020**

Plán práce vypracovala : Schválil :

**................................................ ..............................................**

 **Mgr. Katarína Bódiová Mgr. Gabriel Mihályi**

 **metodička starosta obce**

**Spoločného školského úradu Jesenské Jesenské**

**O b s a h :**

 Úvod

1. Hlavné úlohy na školský rok 2019/2020

2. Úlohy kontroly a hodnotenia kvality a podmienok riadenia výchovy

 a vzdelávania

3. Harmonogram zasadnutí s riaditeľmi školského obvodu

4. Plány práce MZ a PK

 5.1. Plán práce PK na školský rok 2019/2020

 5.2. Plán práce MZ 1. stupňa ZŠ na školský rok 2019/2020

 5.3. Plán práce MZ MŠ na školský rok 2019/2020

5. Časový harmonogram metodických návštev

 6.1. Plnoorganizované základné školy

 6.2. Málotriedne základné školy

 6.3. Materské školy

 Prílohy

 1. Pôsobnosť Spoločného školského úradu Jesenské

 2. Základné štatistické údaje o základných školách SŠÚ

 podľa stavu k 15. 9. 2019

 3. Základné štatistické údaje o materských školách SŠÚ

 podľa stavu k 15. 9. 2019

**- 1 -**

**1. Ciele a poslanie spoločného školského úradu Jesenské**

**1.Hlavné úlohy na školský rok 2019/2020**

 Školský úrad v rámci preneseného výkonu štátnej správy na úseku školstva okrem zriaďovania a zrušovania škôl podľa § 6 odsek 1 a § 9 odsek 1 zákona:

a) rozhoduje v druhom stupni vo veciach , v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ školy, ktorej  je zriaďovateľom orgán územnej samosprávy ,

b) kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania s výnimkou kontroly, ktorá je v pôsobnosti Štátnej školskej inšpekcie

c) vydáva organizačné pokyny pre riaditeľov škôl , ktorých je zriaďovateľom orgán územnej samosprávy, a to najmä organizačné pokyny na príslušný rok,

d) poskytuje odbornú a poradenskú činnosť školám a školským zariadeniam , ktorých zriaďovateľom je orgán územnej  samosprávy

e) Školskému úradu odborne zabezpečuje činnosti podľa odseku 2 písm. a /až d/ zamestnanec alebo zamestnanci  , ktorí spĺňajú  požiadavku odbornej a pedagogickej spôsobilosti pre niektorý druh alebo typ školy a požiadavku minimálne piatich rokov pedagogickej  praxe

f)  Školské úrady vykonávajú prenesený výkon štátnej správy na úseku školstva v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom o správnom konaní / zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov/

 **2.1. V oblasti poskytovania objektívnych informácií o stave ZŠ a MŠ v regióne**

 a) Obnoviť databázu základných a materských škôl regiónu

 podľa stavu k 15. septembru 2019.

 Termín plnenia : 15.10.2019

 b) Kontrolovať a hodnotiť dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov

 v oblasti výchovy a vzdelávania okrem kontroly v kompetencii Štátnej školskej

 inšpekcie vo všetkých ZŠ a MŠ SŠÚ Jesenské.

 Termín : podľa časového harmonogramu kontrolnej činnosti

 c) Plniť aktuálne a operatívne úlohy vyplývajúce z pokynov MŠ SR a OŠ OÚ.

 Termín plnenia : podľa pokynov MŠ SR a OŠ OÚ v Banskej Bystrici

 d) Zmapovať kvalifikovanosť učiteľov, plnenie požiadaviek na výkon funkcie,

 plnenie plánu kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov

 e) Zmapovať potreby škôl, plnenie požiadaviek na výkon funkcie,

 plnenie plánu kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov

 **2. 2. Vydávať pedagogicko – organizačné pokyny**

 a) **Pravidelne** poslať emailom na školy „ Obežník “, v ktorom sú rozpracované pokyny

 a usmernenia v súlade s organizačnými pokynmi MŠ SR a KŠÚ, odporúčania,

 úlohy na príslušné mesiace, pokyny a termíny vzdelávacích podujatí, atď.

 Termín plnenia : mesačne do 30. dňa dotyčného mesiaca

 b) **Pravidelne** poslať emailom na školy „ Aktuálne informácie“ podľa potreby.

 Termín plnenia : priebežný

 **2.3. Koordinovať prácu : MZ učiteľov 1. stupňa ZŠ**

 **MZ vychovávateliek ŠKD**

 **MZ učiteliek materských škôl**

 **PK ZŠ 2. stupňa**

 Termín plnenia : na pracovných stretnutiach podľa ročného plánu práce MZ a PK

 **2. 4. V oblasti skvalitňovania úrovne riadenia základných škôl**

1. Systematicky sledovať stav a vývoj regionálnej školskej problematiky a na

 základe výsledkov kontrolnej činnosti predkladať školám návrhy na skvalitnenie

 úrovne riadenia ZŠ

 Termín : systematicky

 b) Konzultovať so zriaďovateľmi a riaditeľmi ZŠ a MŠ o problémoch zistených na

 metodických návštevách, poskytovať im návrhy, príležitosť na vzdelávanie

 a možnosti na spoluprácu v riadení

 Termín : priebežne

 c) Systematicky dopĺňať databázu informácií o školách a materských školách

 Termín : priebežne

 **2. 5.** **V oblasti rozhodovania v druhom stupni** **vo veciach,**

 **v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ**

 **2. 6. V oblasti poskytovania odbornej a poradenskej činnosti**

 **základným školám a materským školám**

 ***2.6.1.v oblasti riadenia a zabezpečovania výchovno – vzdelávacieho procesu***

 **V septembri, ale aj počas celého školského roka v spolupráci s vedením škôl**

 **vynaložiť všetky úsilia na vypracovanie a realizáciu vlastného**

 **inovovaného Školského vzdelávacieho programu ZŠ a ZUŠ,**

 **inovovaného Školského výchovného programu ŠKD**

 **inovovaného Vzdelávacieho programu MŠ**

 **Systematicky** i**nformovať vedenia ZŠ a MŠ o nových legislatívach**

 Termín : sústavne

 ***2.6.2. podľa požiadavky subjektov poskytovať odbornú a poradenskú***

 ***činnosť orgánom školskej samosprávy***

na základe § 24 a § 25 zákona 596/2003 a vyhl. MŠ SR č. 291/2004 Z. z.

 a podľa znenia neskorších predpisov

 Termín : podľa požiadaviek

 ***2.6.3 V oblasti zabezpečenia ďalšieho vzdelávania***

 ***pedagogických zamestnancov***

 úzko spolupracovať s Metodicko – pedagogickým centrom Banská Bystrica

 a Zväzom maďarských pedagógov na Slovensku.

 Aktivity SŠÚ sú konkretizované v plánoch práce MZ a PK Spoločného školského

úradu Jesenské v školskom roku 2019/2020

 ***2.6.4. v oblasti regionálnej spolupráce ZŠ, ZUŠ a MŠ***

 - **Pre vedúcich zamestnancov ZŠ, ZUŠ a MŠ a zriaďovateľov škôl :**

Pracovnú poradu s názvom : **Zákon č. 138/2019 pre ZŠ , ZUŠ, MŠ a zriaďovateľov**

 **Termín : september 2019**

 - organizovať festival 12. ročník **Slniečko - Napocska**

 **prehliadku kultúrnych programov a výstavu výtvarných prác MŠ**

 **Termín: máj 2020**

 - organizovať festival 10. ročník **Detský úsmev - Gyermekmosoly**

 **prehliadku kultúrnych programov a** **výstavu výtvarných prác ŠKD**

 **Termín: máj 2020**

* organizovať festival 11. ročník **Gemerský slávik- Gömöri pacsirta**

 **prehliadku kultúrnych programov MŠ**

 **Termín: apríl 2020**

 - organizovať 13. ročník zábavno-športovej súťaže o **Pohár starostu obce Jesenské**

pre žiakov ZŠ

 **Termín: 16. októbra 2019**

 - organizovať 13. ročník zábavno-športovej súťaže o **Pohár starostu obce Jesenské**

pre deti MŠ

 **Termín: 17. októbra 2019**

**3. Úlohy kontroly a hodnotenia kvality a podmienok riadenia**

 **výchovy a vzdelávania**

   **Podmienky výchovy a vzdelávania**

 Personálne podmienky, štruktúra pedagogického zboru z pohľadu kvalifikačných

 požiadaviek, vekovej skladby, dĺžky pedagogickej praxe

 Priestorové podmienky vo vzťahu k počtu žiakov, zameraniu školy, pracovným

 podmienkam žiakov

 Materiálno – technické podmienky – vybavenosť učebnicami, učebnými textami,

 učebnými pomôckami

 Technická vybavenosť – didaktická a výpočtová technika, funkčnosť, využívanie

 Zabezpečenie pitného režimu, mliečneho programu a podobne

  **Zamerania a výchovno-vzdelávacia orientácia základnej školy**

 Koncepčnosť zámerov vedenia školy, stanovenie cieľov výchovy a vzdelávania

 Reálnosť vytýčených koncepčných zámerov a cieľov vo vzťahu ku konkrétnym

 východiskám

 Uplatňovanie a dodržiavanie učebného plánu vo vzťahu k deklarovaným cieľom

 Ponuka vzdelávacích aktivít pre žiakov so špeciálnymi schopnosťami

 Ponuka vzdelávacích aktivít pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími

 Potrebami.

**Riadenie školy**

 Plánovanie a realizácia koncepčných cieľov a zámerov podľa nového školského zákona

 Plánovanie strategických úloh týkajúcich sa rozvoja školy

 Organizácia pracovných porád vedenia, pedagogických a ostatných zamestnancov,

 poradných orgánov školy a pedagogických rád z hľadiska frekvencie, vecnosti a obsahu.

 Odborné a pedagogické riadenie

 Efektívnosť a funkčnosť organizačnej štruktúry a prevádzky školy, organizačného a pracovného poriadku pre učiteľov, školského poriadku pre žiakov a rokovacieho poriadku

Delegovanie kompetencií na zamestnancov, na metodické a poradné orgány vedenia školy, úroveň a kvalita rozhodovania

 Pracovné podmienky pedagogického zboru

Personálne podmienky, zabezpečenosť odbornosti vyučovania, motivácia odborného rastu učiteľov a začínajúcich učiteľov

**4. Harmonogram zasadnutí riaditeľov školského obvodu SŠÚ Jesenské**

**I. zasadnutie**

19. septembra 2019 **- Plán práce SŠÚ na školský rok 2019 / 2020**

**II. zasadnutie:** - **Zákon č.138/2019 a prax**

 6. október 2019 metodický deň

**III. zasadnutie**

jún 2020 - Vyhodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkov šk.r. 2019/2020

 Vyhodnotenie celoročnej práce SŠ