# Dokumentácia k adaptačnému vzdelávaniu pedagogického zamestnanca: učiteľa

|  |  |
| --- | --- |
| **Titul, meno a priezvisko:** | |
| Prílohy : | |
| 1. | Prihláška na adaptačné vzdelávanie začínajúceho učiteľa |
| 2. | Oznámenie o zaradení na adaptačné vzdelávanie |
| 3. | Menovací dekrét pre uvádzajúceho pedagogického zamestnanca |
| 4. | Záznam o adaptačnom vzdelávaní pedagogického zamestnanca |
| 5. | Program adaptačného vzdelávania pedagogického zamestnanca |
| 6. | Kritériá hodnotenia adaptačného vzdelávania pedagogického zamestnanca |
| 7. | Záverečná správa uvádzajúceho pedagogického/odborného zamestnanca |
| 8. | Pozvánka na ukončenie adaptačného vzdelávania |
| 9. | Témy záverečného pohovoru adaptačného vzdelávania |
| 10. | Menovanie za člena skúšobnej komisie |
| 11. | Predhospitačný plán vyučovacej hodiny |
| 12. | Hospitačný záznam |
| 13. | Protokol o ukončení adaptačného vzdelávania |
| 14. | Rozhodnutie o úspešnom/neúspešnom ukončení adaptačného vzdelávania |
| 15. | Osvedčenie o ukončení adaptačného vzdelávania |

**Prihláška**

Podľa zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 390/2011 Z. z. a v zmysle vyhlášky č. 445/2009 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, prihlasujem sa na

## adaptačné vzdelávanie začínajúceho učiteľa

v školskom roku .................

Priezvisko, meno, titul: …......................................................................................................................

Rodné priezvisko: …..............................................................................................................................

Dátum a miesto narodenia:

…................................................................................................................

Bydlisko: …............................................................................................................................................

Štúdium ukončené na vysokej škole (presný názov a adresa školy): …................................................

...............................................................................................................................................................

.

Odbor štúdia (aprobácia): ….................................................................................................................. Číslo diplomu: …............................. Dátum vydania: …...............................................

Dátum vzniku 1. pracovného pomeru v školstve: ….............................................................................

Pracovné pomery v školstve: ….............................................................................................................

Dĺžka pedagogickej praxe: …................................................................................................................

Miesto, dátum:

…...................................................................................................................................

Vlastnoručný podpis začínajúceho učiteľa: ….......................................................................................

Potvrdenie riaditeľa školy o zaradení pedagogického zamestnanca:

kategória: …...........................................................................................................................................

kariérový stupeň: …...............................................................................................................................

kariérová pozícia: …..............................................................................................................................

V  Dubovci, dňa: pečiatka školy riaditeľka školy

Titl.

Mgr. ................................

Základná škola – .................

............................................

Vec:

## Oznámenie

V zmysle zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení zákona č. 390/2011 Z. z. a v súlade s vyhláškou č. 445/2009 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov a na základe Vašej prihlášky,

## Vás zaraďujem na adaptačné vzdelávanie začínajúceho učiteľa

v školskom roku 2018/2019 .

Adaptačné vzdelávanie budete absolvovať pod dohľadom uvádzajúceho pedagogického zamestnanca, (meno a priezvisko) podľa - Programu adaptačného vzdelávania pre učiteľa. Po úspešnom absolvovaní adaptačného vzdelávania budete zaradený do kariérového stupňa **samostatný pedagogický zamestnanec.**

..................................

riaditeľka školy

Na vedomie:

1 x Pre zamestnanca

1 x Pre spis

Prevzala: Dňa:

Titl.

--------------------------------

Základná škola ................

.........................................

Vec:

## Menovací dekrét

V zmysle § 32 zákona NR SR č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v znení zákona č. 390/2011 Z. z.

## Vás zaraďujeme do kariérovej pozície pedagogický zamestnanec špecialista.

Táto kariérová pozícia vyjadruje Vaše funkčné zaradenie na výkon špecializovaných činností, ktoré vyžadujú získanie a uplatňovanie príslušných profesijných kompetencií. V zmysle § 33 ods. 7 zákona v zmysle Vášho zaradenia Vás

## menujem za

**uvádzajúceho pedagogického zamestnanca.**

V zmysle § 6 vyhlášky MŠ SR č. 445/2009 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov vediete, koordinujete a zodpovedáte za priebeh adaptačného vzdelávania začínajúceho pedagogického zamestnanca: (meno a priezvisko).

O adaptačnom vzdelávaní ste povinný viesť Záznam o adaptačnom vzdelávaní pedagogického zamestnanca

K záznamu sa ako prílohy prikladajú:

1. Program adaptačného vzdelávania pedagogického zamestnanca,
2. Záverečná správa uvádzajúceho pedagogického zamestnanca.

Na vedomie:

1 x Pre zamestnanca 1 x Pre spis

Prevzal(a): Dňa:

.................................

riaditeľka školy

**Záznam o adaptačnom vzdelávaní pedagogického zamestnanca Adaptačné vzdelávanie začalo dňa:**

**Riaditeľka školy/školského zariadenia (podpis): Začínajúci pedagogický zamestnanec (podpis): Uvádzajúci pedagogický zamestnanec (podpis):**

1. **Začínajúci pedagogický zamestnanec**

Meno a priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

Absolvoval (názov školy, fakulty, rok ukončenia): Odborné zameranie/aprobácia:

Škola/školské zariadenie (adresa):

## Uvádzajúci pedagogický zamestnanec

Meno a priezvisko:

Aprobácia, zameranie:

Škola/školské zariadenie (adresa):

1. Adaptačné vzdelávanie sa realizuje podľa zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon) a podľa vyhlášky o kontinuálnom vzdelávaní a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (ďalej len vyhláška)
2. Program adaptačného vzdelávania
3. Záverečná správa uvádzajúceho pedagogického zamestnanca
4. Protokol o ukončení adaptačného vzdelávania
5. Rozhodnutie riaditeľa o ukončení adaptačného vzdelávania

**Adaptačné vzdelávanie bolo ukončené dňa: Riaditeľka školy/školského zariadenia (podpis):** Začínajúci pedagogický zamestnanec (podpis): Uvádzajúci pedagogický zamestnanec (podpis): Pečiatka školy/školského zariadenia:

**Program adaptačného vzdelávania učiteľa**

**Školský rok:**

**Meno a priezvisko uvádzaného učiteľa:**

**Aprobácia:**

**Úväzok:**

**Meno a priezvisko uvádzajúceho učiteľa: Aprobácia:**

|  |  |
| --- | --- |
| **SEPTEMBER** | **Dátum realizácie** |
| 1. Vypracovanie rámcového programu adaptačného vzdelávania. |  |
| 2. Pohovor a individuálna konzultácia s uvádzaným učiteľom. |  |
| 3. Oboznámenie s pedagogickou dokumentáciou - triedna kniha, triedny  výkaz. |  |
| 4. Oboznámenie so Školským vzdelávacím programom, osnovami, obsahovými a výkonovými štandardami, prierezovými témami a s  tematickými výchovno-vzdelávacími plánmi. |  |
| 5. Inštruktáž k tvorbe tematických výchovno-vzdelávacích plánov. |  |
| 6. Inštruktáž k písaniu príprav na vyučovacie hodiny. |  |
| 7. Prihlasovanie do aSc agendy, školskej pošty. |  |
| 8. Práca s aSc agendou – inštruktáž. |  |
| 9. Oboznámenie so Školským poriadkom školy, Organizačným, Pracovným  poriadkom, Prevádzkovým poriadkom. |  |
| 10. Analýza jednotlivých bodov z plánu práce. |  |
|  |  |
| **OKTÓBER** | **Dátum realizácie** |
| 1. Oboznámenie so školskými tlačivami a ich evidencia. |  |
| 2. Oboznámenie sa so školskom knižnicou a dostupnou literatúrou v nej. |  |
| 3. Preštudovanie POP na daný školský rok. |  |
| 4. Metodický pokyn na hodnotenie a klasifikáciu žiakov |  |
| 5. Analýza jednotlivých bodov z plánu práce. |  |
|  |  |
| **NOVEMBER** | **Dátum realizácie** |
| 1. Hospitácia uvádzajúceho učiteľa. |  |
| 2. Rozbor vyučovacej hodiny uvádzajúcim učiteľom. |  |
| 3. Postup pri riešení zlej školskej dochádzky žiakov |  |
| 4. Účasť na zasadnutí MZ. |  |
| 5. Rozbor a riešenie hlavných úloh a povinností zo zasadania Mz. |  |
| 6. Pomoc pri vypisovaní podkladov pre štvrťročnú klasifikáciu. |  |
| 7. Analýza jednotlivých bodov z plánu práce. |  |
| 8.Ako postupovať pri úraze, pri poistnej udalosti, ako uvoľňovať žiakov z vyučovania |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DECEMBER** | **Dátum realizácie** |
| 1.Katalógové listy a triedny výkaz. Oboznámenie sa s prácou  inventarizačnej komisie. |  |
| 2. Čerpanie dovolenky a náhradného voľna. Vyhodnotenie práce so  začlenenými žiakmi. |  |
| 3.Spolupráca s vychovávateľkou. Príprava Vianočnej besiedky. |  |
|  | |
| **JANUÁR** | **Dátum realizácie** |
| 1. Aktívna spolupráca pri zostavovaní písomných prác. Vyhodnotenie  a analýza prác. |  |
| 2. Kontrola pedagogickej dokumentácie uvádzajúcim učiteľom. |  |
| 3. Pomoc pri vypisovaní podkladov pre polročnú klasifikáciu. |  |
| 4. Kolektívna spolupráca s učiteľmi |  |
| 5. Analýza jednotlivých bodov z plánu práce. |  |
| 6. Dopísanie triednej knihy, triedneho výkazu a osobných záznamov. |  |
| 7.Metodický pokyn a hodnotenie a klasifikáciu žiakov – dôkladne  preštudovanie |  |
| **FEBRUÁR** | **Dátum realizácie** |
| 1. Vzájomné hospitácie zamerané na ukážky využitia samostatnej práce  a skupinovej práce žiakov |  |
| 2. Využívanie interaktívnej tabule a IKT vo vyučovacom procese |  |
| 3. Hospitácia uvádzajúceho učiteľa. |  |
| 4. Rozbor vyučovacej hodiny uvádzajúcim učiteľom. |  |
| 5. Pomoc pri príprave podujatí súvisiacich so školskou a mimoškolskou  činnosťou. Príprava na súťaže. |  |
| 6. Analýza jednotlivých bodov z plánu práce. |  |
|  |  |
| **MAREC** | **Dátum realizácie** |
| 1. Pomoc pri príprave žiakov na rôzne súťaže. |  |
| 2. Riešenie školskej dochádzky žiakov + konzultácie s rodičmi. |  |
| 3. Učebné pomôcky a ich využite. Inovatívne formy vyučovania. |  |
| 4. Účasť na zasadnutí MZ. |  |
| 5. Analýza jednotlivých bodov z plánu práce. |  |
|  |  |
| **APRÍL** | **Dátum realizácie** |
| 1. Príprava na hodnotenie klasifikáciu žiakov za 3. štvrťrok školského  roka. |  |
| 2. Diferencovaný prístup k žiakom, práca so žiakmi SZP – konzultácie  s učiteľmi |  |
| 3. Príprava žiakov na súťaže organizované školou. |  |
| 4. Prierezové témy a plnenie TVVP. Konzultácie a príprava dokumentácie  napr. Školy v prírode, exkurzie a výletu podľa platnej internej smernice. |  |
| 5. Kontrola pedagogickej dokumentácie uvádzajúcim učiteľom. |  |
| 6. Analýza jednotlivých bodov z plánu práce. |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **MÁJ** | **Dátum realizácie** |
| 1. Účasť na zasadnutí MZ. |  |
| 2. Rozbor a riešenie hlavných úloh a povinností zo zasadania MZ. |  |
| 3. Hospitácia uvádzajúceho učiteľa. |  |
| 4. Rozbor vyučovacej hodiny uvádzajúcim učiteľom. |  |
| 5. Analýza jednotlivých bodov z plánu práce. |  |
| **JÚN** | **Dátum realizácie** |
| 1. Preštudovanie pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov |  |
| 2. Kontrola pedagogickej dokumentácie uvádzajúcim učiteľom. |  |
| 3. Pomoc pri vypisovaní podkladov pre koncoročnú klasifikáciu. |  |
| 4. Analýza jednotlivých bodov z plánu práce. |  |
| 5. Uzatvorenie pedagogickej dokumentácie, tlač vysvedčení. |  |
| 6. Otvorená hodina pred komisiou. |  |
| 7. Zhodnotenie otvorenej hodiny uvádzaným učiteľom. |  |
| 8. Zhodnotenie otvorenej hodiny členmi komisie. |  |
| 9. Vyhodnotenie práce začínajúceho učiteľa uvádzajúcim učiteľom. |  |

V ............., dňa:

........................................... ............................................

začínajúci učiteľ uvádzajúci učiteľ

..................................

riaditeľka školy

**Kritériá hodnotenia adaptačného vzdelávania učiteľa**

* Zhodnotenie hospitačnej činnosti.
* Hodnotenie písomných príprav na vyučovanie.
* Vedenie pedagogickej dokumentácie a ostatnej dokumentácie školy.
* Uplatňovanie legislatívy v školskej praxi.
* Vedomosti o ŠVP, ŠkVP.
* Úroveň vypracovania vlastných tematických výchovno-vzdelávacích plánov, využívanie materiálneho vybavenia školy, vytýčenie výchovno-vzdelávacích cieľov pedagogickej činnosti, zaraďovanie prierezových tém.
* Vypracovanie individuálnych vzdelávacích plánov pre žiakov so špeciálnymi výchovno- vzdelávacími potrebami.
* Realizácia otvorenej hodiny, prezentácia a využívanie moderných metód a foriem vyučovania. Písomná príprava podľa predhospitačného záznamu.
* Zručnosti v získavaní informácií prostredníctvom elektronických médií, využívanie webových stránok MŠ SR.
* Záverečný pohovor, preukázanie vedomostí a samostatnosti v komunikácii k určeným témam.

Skúšobná komisia pri rozhodovaní o ukončení adaptačného vzdelávania berie do úvahy odporúčanie uvádzajúceho pedagogického zamestnanca, ktoré uvedie vo svojej záverečnej správe.

V ................, dňa ................................ ...............................

riaditeľka školy

**Záverečná správa uvádzajúceho pedagogického zamestnanca**

**Začínajúci pedagogický/odborný zamestnanec: ...................................**

**Uvádzajúci pedagogický/odborný zamestnanec:**

**Doba uvádzania od .................... do ........................**

**Začínajúci pedagogický/odborný zamestnanec, v priebehu uvádzania do praxe, získal tieto kompetencie:**

1. **základné vedomosti,**
2. **podrobné vedomosti,**
3. **zručnosti na,**
4. **absolvované aktivity.**

**Celkové záverečné hodnotenie:**

**Odporúčanie uvádzajúceho zamestnanca:**

Odporúčam/neodporúčam ukončiť adaptačné vzdelávanie.

Dátum:

Uvádzajúci pedagogický zamestnanec:

Titl.

Meno a priezvisko

Základná škola ............... ......................................

Vec

## Pozvánka

Riaditeľ(ka) Základnej školy .................................... Vás pozýva na ukončenie adaptačného vzdelávania formou záverečného pohovoru a otvorenej vyučovacej hodiny pred skúšobnou komisiou

## dňa ........................

Tému otvorenej vyučovacej hodiny ponechávame na Vašom výbere.

Téma záverečného pohovoru bude v súlade s obsahom adaptačného vzdelávania.

S pozdravom

.........................

riaditeľka školy

Na vedomie:

1 x Pre zamestnanca 1 x Pre spis

Prevzal(a): Dňa: Podpis:

**Témy záverečného pohovoru adaptačného vzdelávania**

1. Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov:
   * štátny vzdelávací program,
   * školský vzdelávací program,
   * pedagogická dokumentácia a ostatná pedagogická dokumentácia.
2. Zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch v znení neskorších predpisov:
   * kategórie pedagogických zamestnancov,
   * kariérový stupeň,
   * kariérová pozícia.
3. Vyhláška č. 445/2009 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní:
   * druhy kontinuálneho vzdelávania,
   * kreditný systém.
4. Zákon:
   * o verejnej službe,
   * o štátnej správe v školstve a školskej samospráve,
   * o ochrane osobných údajov,
   * o odbornom vzdelávaní a výchove,
   * o BOZP.
5. Vyhlášky, nariadenia vlády, metodické usmernenia:
   * vyhláška o špeciálnych školách,
   * nariadenie vlády o miere vyučovacej povinnosti,
   * metodické usmernenie o hodnotení a klasifikácii žiakov.
6. Vnútorné predpisy školy:
   * pracovný poriadok,
   * organizačný poriadok,
   * školský poriadok,
   * plán práce,
   * plán výchovno-vzdelávacej činnosti.
7. Organizačné formy a materiálne prostriedky vyučovania.
8. Metódy vyučovania. Metódy rozvoja kritického a tvorivého myslenia žiakov.
9. Didaktické zásady a ich uplatnenie v praxi.
10. Ciele vyučovacieho procesu.
11. Moderné koncepcie vyučovania, kvalita vyučovania. Tvorivosť v práci učiteľa.
12. Práca so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
13. Pracovné poradné a samosprávne orgány v škole.
14. Metodológia tvorby učebných osnov, tematických výchovno-vzdelávacích plánov.
15. Systém hodnotenia skúšania žiakov.
16. Význam prípravy na vyučovaciu hodinu.
17. Plánovanie a organizačné zabezpečenie súčasti výchovy a vzdelávania.

V ...................... dňa : ......................................

riaditeľka školy

Titl.

Meno a priezvisko

Základná škola .................

..................................

Vec

## Menovací dekrét

V súlade s § 36 ods. 4 Zákona č. 317/2009 Z. z. Vás menujem

## za člena skúšobnej komisie

na ukončenie adaptačného vzdelávania začínajúcich pedagogických zamestnancov v Základnej škole

v školskom roku ......................... .

................................

riaditeľka školy

Na vedomie:

1 x Pre zamestnanca 1 x Pre spis

Prevzal(a): Dňa: Podpis:

**Predhospitačný plán vyučovacej hodiny**

Predmet .....................................................

Dátum ........................................................

Trieda ........................................................

Téma vyučovacej hodiny .......................................................................................................................

Ciele vyučovacej hodiny .......................................................................................................................

Kognitívne .............................................................................................................................................

Afektívne ...............................................................................................................................................

Psychomotorické ...................................................................................................................................

Didaktické zásady ..................................................................................................................................

Aplikácia metód .....................................................................................................................................

Organizačné formy vyučovania .............................................................................................................

Didaktická technika a učebné pomôcky ................................................................................................

Skúšanie a hodnotenie žiakov ...............................................................................................................

Podpis vyučujúceho ......................................................

Číslo: Základná škola............, dátum:

**PROTOKOL**

**o ukončení adaptačného vzdelávania**

Meno, priezvisko, titul: Dátum narodenia:

Kategória pedagogických (odborných) zamestnancov:

V súlade s § 36 Zákona č. 317/ 2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení Zákona č. 390/2011 Z. z. absolvoval(a) menovaný(á) v období ......................................................... program adaptačného vzdelávania, ktorý vypracovala riaditeľka Základnej školy. Adaptačné vzdelávanie bolo ukončené:

Výsledok záverečného pohovoru: vyhovel(a) - nevyhovel(a)

Členovia komisie: podpis

Predseda: ....................................................... .................................................................

Člen: ....................................................... .................................................................

Člen: ....................................................... .................................................................

Pečiatka

Protokol prevzal(a): Dňa:

* nehodiace sa prečiarknite

Číslo: dátum:

# R O Z H O D N U T I E

Riaditeľka Základnej školy ako príslušný orgán podľa § 46 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov a podľa

§ 36 ods. 6 a ods. 7 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch, o zmene a doplnení niektorých zákonov a v znení Zákona č. 390/2011 Z. z.

## ú s p e š n e/ n e ú s p e š n e u k o n č u j e a d a p t a č n é v z d e l á v a n i e

..................................................................................................... narodeného(ej)..................................

meno a priezvisko, titul

bytom ....................................................................................................... PSČ ....................................

**dňa** ................................

## O d ô v o d n e n i e

Podľa § 47 ods. 1 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov sa od odôvodnenia tohto rozhodnutia upúšťa vzhľadom na to, že v predmetnej veci sa v plnom rozsahu vyhovelo.

## P o u č e n i e

Proti tomuto rozhodnutiu je možné podať odvolanie do 15 dní od jeho oznámenia. Odvolanie voči tomuto rozhodnutiu má odkladný účinok. Rozhodnutie je preskúmateľné súdom po využití opravných prostriedkov.

......................................................

riaditeľka školy

Rozhodnutie dostanú:

* 1 x zamestnanec
* 1 x zamestnávateľ

**Osvedčenie**

**o absolvovaní adaptačného vzdelávania začínajúceho pedagogického zamestnanca**

Meno a priezvisko:

Dátum a miesto narodenia: Pedagogický zamestnanec:

úspešne absolvoval(a) adaptačné vzdelávanie pedagogického zamestnanca do praxe v školskom roku ....................... v Základnej škole ...................

V ............, dňa:

.............................................................. ..........................................

uvádzajúci pedagogický zamestnanec riaditeľka školy