

Rada školy a výberové konanie

Okresný úrad Trenčín, odbor školstva

Mgr. Tatiana Križanová



Legislatíva

- *zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*
- *zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov*
- *vyhláška č. 230/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška č.291/2004 Z. z. ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení*
- *usmernenie MŠ SR z 14.apríla 2004 k príprave a realizácii výberových konaní na obsadenie funkcií riaditeľov škôl a riaditeľov školských zariadení*

Rada školy

- *funkčné obdobie orgánov školskej samosprávy je štyri roky*
- *rada školy sa skladá z 5 – 11 členov, za jej ustanovenie zodpovedá zriaďovateľ, rada školy s 5 členmi sa môže ustanoviť v školách a školských zariadeniach, v ktorých celkový počet zamestnancov nie je vyšší ako 10*
- *zloženie a počet členov rady školy určí zriaďovateľ, pričom dodržiava zásadu, že počet členov rady školy, ktorí nie sú zamestnancami školy alebo školského zariadenia, musí byť väčšinový*
- *zasadnutie orgánu školskej samosprávy je verejné, ak orgán školskej samosprávy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak*
- *orgán školskej samosprávy sa vo svojej činnosti spravuje štatútom*

Rada školy pri základnej škole a školskom zariadení

- *členmi rady školy pri základnej škole a školskom zariadení sú*
 - *2 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov*
 - *1 zvolený zástupca ostatných zamestnancov školy*
 - *4 zvolení zástupcovia rodičov (nie sú zamestnanci školy)*
 - *4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa*
- *v ZŠ s MŠ je členom rady školy 1 zvolený zástupca rodičov detí materskej školy a 1 zvolený zástupca pedagogických zamestnancov materskej školy (§ 25 ods.7 zákona č. 596/2003 Z. z.)*
- *na účely výberového konania na obsadenie miesta riaditeľa základnej školy sú členmi rady aj 1 zástupca OÚ, odbor školstva a 1 zástupca ŠŠI (§ 4 ods. 3 zákona č. 596/2003 Z. z.)*

Rada školy pri ZŠ pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

- *členmi rady školy, ktorej zriaďovateľom je Okresný úrad, odbor školstva sú*
 - *2 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov*
 - *1 zvolený zástupca ostatných zamestnancov*
 - *4 zvolení zástupcovia rodičov, ktorí nie sú zamestnancami školy*
 - *4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa*
- *členmi rady školy pri reedukačnom centre sú*
 - *4 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov*
 - *1 zvolený zástupca ostatných zamestnancov*
 - *6 delegovaných zástupcov zriaďovateľa*

Rada školy pri stredných školách

- členmi rady školy pri strednej škole, ktorej zriaďovateľom je samosprávny kraj, sú
 - 2 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov
 - 1 zvolený zástupca ostatných zamestnancov
 - 3 zvolení zástupcovia rodičov, ktorí nie sú zamestnancami školy
 - 4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa
 - 1 zvolený zástupca žiakov príslušnej školy
- na účely výberového konania na obsadenie miesta riaditeľa strednej školy sú členmi rady aj 1 zástupca OÚ - odbor školstva, 1 zástupca ŠŠI a 1 zástupca samosprávneho kraja, v stredných zdravotníckych školách je členom rady školy 1 zástupca Ministerstva zdravotníctva SR (**§ 4 ods. 3 zákona č. 596/2003 Z. z.**)

Rada školy pri cirkevných a súkromných školách a školských zariadeniach

- pôsobnosť orgánov školskej samosprávy v cirkevných a súkromných školách a školských zariadeniach – ustanovenia § 24 až § 26 zákona č. 596/2003 Z.z. sa na ne vzťahujú primerane (**§ 38 ods. 2 a 3 zákona č.596/2003 Z. z.**)
- rada školy uskutočňuje výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa podľa § 4 zákona č. 596/2003 Z. z.
- zriaďovateľ vymenúva riaditeľa na základe výberového konania na návrh rady školy, ak zriaďovateľ navrhnutého kandidáta neakceptuje, rada školy predloží návrh nového kandidáta
 - ak rada cirkevnej školy alebo rada súkromnej školy predloží návrh na kandidáta po druhom výberovom konaní, ktorý nespĺňa kritéria zriaďovateľa podľa zamerania školy, riaditeľa vymenúva zriaďovateľ (**§ 3 ods. 12 zákona č.596/2003 Z. z.**)

Výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa

- *výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa vyhlasuje zriaďovateľ v prístupných prostriedkoch masovej komunikácie najmenej 3 týždne pred jeho začatím*
- *organizačné zabezpečenie výberového konania a posúdenie kvalifikačných predpokladov kandidátov zabezpečuje zriaďovateľ (**§ 4 ods. 2 zákona č.596/2003 Z. z.**)*
- *výberovou komisiou na výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa školy alebo školského zariadenia je rada školy*
- *návrh na vymenovanie riaditeľa podáva rada školy na základe výberového konania najneskôr do 2 mesiacov od jeho vyhlásenia*

Výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa

- *zriaďovateľ do 30 dní odo dňa predloženia návrhu rady školy vymenuje riaditeľa alebo písomne zdôvodní svoj nesúhlas s navrhnutým kandidátom, vyhlási nové výberové konanie do 15 dní odo dňa doručenia nesúhlasu rade školy*
- *zriaďovateľ do 30 dní odo dňa predloženia návrhu rady školy na základe druhého výberového konania vymenuje riaditeľa alebo predloží návrh na vyslovenie nesúhlasu s navrhnutým kandidátom na najbližšie zasadnutie príslušného zastupiteľstva*
- *na schválenie návrhu na vyslovenie nesúhlasu sa vyžaduje súhlas trojpätinovej väčšiny všetkých poslancov príslušného zastupiteľstva*

Výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa

- *ak zastupiteľstvo neschváli návrh na vyslovenie nesúhlasu s navrhnutým kandidátom, zriaďovateľ do 15 dní odo dňa prijatia uznesenia príslušného zastupiteľstva vymenuje riaditeľa na základe návrhu rady školy*
- *ak zastupiteľstvo schváli návrh na vyslovenie nesúhlasu s navrhnutým kandidátom, zriaďovateľ do 15 dní odo dňa prijatia uznesenia príslušného zastupiteľstva vyhlási výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa a postupuje podľa § 5 zákona 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov*
- *zriaďovateľ vymenúva riaditeľa na päťročné funkčné obdobie*

Príprava výberového konania

- *po uzatvorení prijímania prihlášok do výberového konania zriaďovateľ za účasti predsedu rady školy otvorí obálky s prihláškami uchádzačov a skontroluje, či uchádzači spĺňajú vyhlásené kritéria*
- *z otvárania obálok zriaďovateľ vyhotoví v dvoch rovnopisoch zápisnicu, podpisujú ju zástupca zriaďovateľa a predseda rady školy*
- *po odovzdaní prihlášok ďalší postup a proces výberového konania zabezpečuje rada školy*
- *v prípade chýbajúcich dokladov vyzve vyhlasovateľ uchádzača na doplnenie, doloženie je možné najneskôr v deň konania výberového konania do jeho začatia*

Zápisnica z otvárania obálok

- *vyhotovuje sa v 2 rovnopisoch, podpisujú ju prítomní za zriaďovateľa a za radu školy*
- *obsahuje*
 - *dátum otvárania obálok*
 - *meno, priezvisko, pracovná pozícia za zriaďovateľa*
 - *meno, priezvisko, pozícia v rade školy*
 - *mená a priezviská všetkých uchádzačov*
 - *mená a priezviská uchádzačov, ktorí spĺňajú požadované kritéria a budú pozvaní na výberové konanie*
 - *mená a priezviská uchádzačov, ktorí nespĺňajú požadované kritéria (uviest' dôvod)*
 - *zapiše sa ak niekomu chýba požadovaný doklad, zriaďovateľ ho vyzve na doloženie*

Príprava výberového konania

- *ak kandiduje člen rady školy na obsadenie miesta riaditeľa (alebo jeho rodinný príslušník), jeho členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky až do skončenia výberového konania*
- *rada školy sa na zasadnutí pred výberovým konaním oboznámi s koncepcnými návrhmi rozvoja školy jednotlivých kandidátov, zasadnutie sa môže uskutočniť aj 1–2 h pred začiatkom samotného výberového konania*
- *členovia rady školy sa dohodnú na postupe výberového konania, o spôsobe hodnotenia, o organizačnom zabezpečení, o spôsobe hlasovania (ak to nie je uvedené v štatúte)*
- *uchádzača, ktorý spĺňa požadované kritéria, výberová komisia pozve na výberové konanie najmenej 7 dní pred jeho začatím*
- *rada školy včas pozve zástupcov OÚ a ŠŠI, zákon neukladá povinnosť pozývať zástupcu zriaďovateľa (§ 25 ods.16 zákona č. 596/2003 Z. z.)*

Príprava výberového konania

- *účasť verejnosti (ani zriaďovateľa) na výberovom konaní na miesto riaditeľa školy nie je možná*
- *výberová komisia zhodnotí výsledok výberového konania a zverejní výsledok výberového konania tak, aby bolo prístupné každému uchádzačovi – teda výsledok výberového konania nie je verejne prístupný, prístupný je len uchádzačom. Ani jedno ustanovenie § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. výslovne neustanovuje, že výberové konanie môže byť verejné.*
- *Ak by sa na výberovom konaní zúčastnila verejnosť, zo strany tretích osôb by vo vzťahu k uchádzačovi mohlo dôjsť k porušeniu práva na ochranu osobných údajov uchádzača alebo práva na ochranu osobnosti (prejavy osobnosti, overovanie predpokladov na výkon práce).*

Priebeh výberového konania

- zabezpečenie vhodného rozmiestnenia prostredia
- prestavenie uchádzačov a členov výberovej komisie
- oboznámenie uchádzačov s časovým intervalom
- určenie spôsobu poradia prezentácie uchádzačov
- príprava prezenčných listín uchádzačov a členov výberovej komisie
- komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov rady školy (**§ 24 ods.12 zákona č. 596/2003 Z.z.**)
- na platné uznesenie orgánu školskej samosprávy vo veci vymenovania riaditeľa je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jeho členov (**§ 24 ods.12 zákona č. 596/2003 Z. z.**)

Priebeh výberového konania

- *pri vyhodnotení a hlasovaní je výberová komisia v miestnosti bez uchádzačov*
- *po skončení prezentácie uchádzačov, po hodnotení a prijatí uznesenia, rada školy vyhotoví v dvoch rovnopisoch zápisnicu*
- *zápisnicu podpisujú predseda výberovej komisie a všetci jej členovia*
- *predseda rady školy písomne oznámi účastníkom výsledok výberového konania do 10 dní od jeho skončenia (§ 5 ods. 7 zák. č.552/2003 Z. z.)*
- *predseda rady školy podáva návrh na vymenovanie riaditeľa školy na základe výberového konania zriaďovateľovi*

Povinnosti členov rady školy

- *zabezpečiť ochranu osobných údajov všetkých prihlásených do výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, všetci členovia rady školy podpíšu vyhlásenie o ochrane osobných údajov – zachovanie mlčanlivosti o osobných údajoch účastníkov výberového konania a o priebehu výberového konania*
- *po vymenovaní na miesto riaditeľa školy alebo školského zariadenia rada školy odovzdá uchádzačom všetky doklady, ktoré s prihláškou do výberového konania poslali*

Práva a povinnosti zriaďovateľa

- *ak rada školy nekoná v stanovenej lehote, miesto riaditeľa školy obsadí zriaďovateľ v zmysle § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. bez výberového konania, najdlhšie však na 6 mesiacov alebo do vymenovania po úspešnom vykonaní výberového konania*
- *ak rada školy nenavrhne zriaďovateľovi kandidáta na základe dvoch po sebe nasledujúcich výberových konaní, vymenúva zriaďovateľ riaditeľa školy v zmysle § 5 ods.4 zákona č.552/2003 Z. z.*
- *výberové konanie môže zriaďovateľ zrušiť a znovu vyhlásiť nové výberové konanie len zo zákonných dôvodov*

Pozvánka na výberové konanie

- *rada školy pozýva uchádzača najmenej 7 dní pred výberovým konaním*
- *pozdávka obsahuje dátum, čas a miesto uskutočnenia výberového konania*
- *pozdávku podpisuje predseda rady školy*
- *predseda rady školy pri základnej škole vyzve OÚ, odbor školstva a ŠŠI na delegovanie zástupcu do rady školy na účely výberového konania (týka sa to iba rady školy pri základnej škole, nie MŠ a školských zariadení)*
- *predseda rady školy pri strednej škole vyzve OÚ, odbor školstva, ŠŠI a samosprávny kraj na delegovanie zástupcu do rady školy na účely výberového konania*

Uznesenie zo zasadnutia rady školy

- *obsahuje*
 - *dátum uskutočnenia výberového konania*
 - *návrh na vymenovanie úspešného uchádzača zriaďovateľovi*
 - *povinnosť predsedovi rady školy písomne oboznámiť uchádzačom výsledok výberového konania v termíne do 10 dní od ukončenia výberového konania*
 - *mená, priezviská a podpisy predsedu rady školy a všetkých členov výberovej komisie*
 - *meno, priezvisko a podpis zapisovateľa zápisnice*

Zápisnica z výberového konania

- *obsahuje*
 - *dátum a spôsob vyhlásenia výberového konania*
 - *dátum a miesto konania*
 - *pracovnú pozíciu obsadzovanú výberovým konaním*
 - *mená a priezviská členov výberovej komisie*
 - *mená a priezviská zúčastnených uchádzačov*
 - *dátum z otvárania obálok s prihláškami uchádzačov*
 - *prezenčnú listinu uchádzačov a členov výberovej komisie*
 - *priebeh výberového konania*
 - *poradie úspešnosti uchádzačov*
 - *výsledok hlasovania, meno a priezvisko zvoleného kandidáta*
 - *podpisy členov výberovej komisie*

Rada školy

- *všetci členovia rady školy podpíšu vyhlásenie o ochrane osobných údajov – zachovanie mlčanlivosti o osobných údajoch účastníkov výberového konania a o priebehu výberového konania*
- *predseda rady školy písomne oznámi úspešnému účastníkovi i neúspešným účastníkom výsledok výberového konania*
- *predseda rady školy zašle zriaďovateľovi školy návrh na vymenovanie riaditeľa školy alebo školského zariadenia*

Etické minimum člena rady školy

- *pripraviť si správne formulované otázky pre uchádzačov*
- *pozorne počúvať prezentáciu každého uchádzača*
- *všetkým uchádzačom prejavovať rovnaký osobný postoj charakterizovaný záujmom, úctou, taktom, primeranosťou*
- *v reakciách na odpovede neprejavuje súhlas, nesúhlas, potešenie, prekvapenie a pod.*
- *pri rozhovore s uchádzačom nemá vyjadrovať svoje vlastné názory*
- *objektívne posúdi prezentácie uchádzačov podľa stanovených kritérií*

Skúsenosti z priebehu výberových konaní

- *vopred nedohodnutý priebeh výberového konania radou školy (určenie poradia prezentácie uchádzačov, spôsob hlasovania)*
- *nevhodne pripravená miestnosť, usporiadanie stolov*
- *otvorenie obálok v deň výberového konania*
- *nepredstavenie uchádzačov a členov výberovej komisie*
- *nedodržanie presne stanoveného časového limitu na prezentáciu rovnako u všetkých uchádzačov*
- *prezentácia uchádzačov zameraná na doterajšiu učiteľskú prax a nie na predstavy manažérskej práce riaditeľa*
- *nepripravený návrh uznesenia a zápisnice z výberového konania*

Adresy OÚ a ŠŠI

- *Okresný úrad Trenčín, odbor školstva
Hviezdoslavova 3
911 01 Trenčín*
- *Štátna školská inšpekcia
Inšpekčné centrum Trenčín
K dolnej stanici 7282/20 A
911 01 Trenčín*

Rada školy a výberové konanie

Mgr. Tatiana Križanová

Okresný úrad Trenčín, odbor školstva

č. t. 032/7411458, 0905 479 835

Tatiana.Krizanova@minv.sk

http://www.minv.sk/?Info_OOMC_OSOBUTN