## PRÍLOHA č. 9

VZOR

## DOHODA O ZMENE PRACOVNÝCH PODMIENOK

Číslo: OU-2019/00015-09 z 2. 1. 2019

podľa § 54 Zákonníka práce

## ZAMESTNÁVATEĽ:

## Škola: celý názov podľa zriaďovacej listiny a adresa

## v zastúpení titul, meno priezvisko riaditeľa školy

a

ZAMESTNANEC:

### Titul, meno, priezvisko

### Škola: ...názov podľa zriaďovacej listiny, ulica číslo, PSČ mesto, obec

### Narodená: 1. 5. 1977

### Rodné číslo:

### Bytom:

sa dohodli na nasledovnej zmene pracovných podmienok v zmysle § 54 Zákonníka práce:

Z  PRACOVNEJ ČINNOSTI:

Pomenovanie pracovnej činnosti podľa doteraz uzatvorenej pracovnej zmluvy alebo dohody o zmene pracovných podmienok - dohodnutá činnosť a platová trieda.

NA PRACOVNÚ ČINNOSŤ:

Pracovná činnosť ...................... podľa nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 354/2018 Z. z., ktorým sa mení nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 341/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní v znení neskorších predpisov.

###### OBDOBIE:

Od 1. januára 2019.

PLATOVÉ NÁLEŽITOSTI:

Pre zamestnancov nepedagogických činností odporúčame dohodnúť najnáročnejšiu činnosť v zmysle zákona č. 318/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony ( ďalej len zákon č. 318/2018 Z. z. ) a nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 354/2018 Z. z., ktorým sa mení nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 341/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní v znení neskorších predpisov s účinnosťou od 1. 1. 2019 ( ďalej len nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 341/2004 Z. z. ) v  ..... platovej triede.

 Pre zamestnancov pedagogických činností a odborných zamestnancov, na ktorých sa vzťahuje zákon č. 317/2009 Z. z. odporúčame uvádzať text:

Platové náležitosti sú uplatňované v zmysle zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 437/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 341/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní. Platové náležitosti sú priznané osobitnou prílohou.

ĎALŠIE PODMIENKY:

1. PRACOVNÝ ČAS: Pracovný čas zamestnanca školy je 40 hodín týždenne bez prestávok na odpočinok a jedenie, ktorý je možné pre príslušný kalendárny rok znížiť podľa Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme ( ďalej Kolektívna zmluva vyššieho stupňa ) alebo podľa kolektívnej zmluvy školy.
2. VÝMERA DOVOLENKY:

Pre zamestnancov nepedagogických činností

V zmysle § 103 ods. 1) alebo 2) Zákonníka práce patrí zamestnancovi školy dovolenka vo výmere 4 týždňov alebo 5 týždňov v kalendárnom roku, ktorú je možné zvýšiť v zmysle Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa alebo podľa kolektívnej zmluvy školy pri splnení podmienok pre nárok na dovolenku alebo jej pomernú časť podľa ustanovení § 100 – § 104 Zákonníka práce.

*§ 103 Zákonníka práce*

*(1)*

*Základná výmera dovolenky je najmenej štyri týždne.*

*(2)*

*Dovolenka zamestnanca, ktorý do konca príslušného kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku, je najmenej päť týždňov.*

Pre zamestnancov pedagogických činností a odborných činností, na ktorých sa vzťahuje zákon č. 317/2009 Z. z.

V zmysle § 103 ods. 3) Zákonníka práce patrí riaditeľovi školy dovolenka vo výmere 8 týždňov v kalendárnom roku, ktorú je možné zvýšiť v zmysle Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa alebo podľa kolektívnej zmluvy školy pri splnení podmienok pre nárok na dovolenku alebo jej pomernú časť podľa ustanovení § 100 – § 104 Zákonníka práce.

1. VÝPLATNÉ TERMÍNY: Plat Vám bude vyplácaný a vyúčtovaný v stanovených výplatných termínoch názov školy.
2. DĹŽKA VÝPOVEDNEJ DOBY: Dĺžka výpovednej doby sa spravuje ustanoveniami § 62 Zákonníka práce a podľa Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa alebo podľa kolektívnej zmluvy školy.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody o zmene pracovných podmienok je aktuálny platový dekrét a pracovná náplň, ktoré sú stanovené osobitnými prílohami.
4. Ostatné časti pracovno-právneho vzťahu zostávajú nezmenné.

Povinnosti vyplývajúce zo Zákona o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a  súčinných právnych noriem: Ak pri plnení svojich pracovných povinností zamestnanec príde do styku s osobnými údajmi žiakov, ich zákonných zástupcov, zamestnancov školy bude ich spracúvať iba v takom rozsahu, ktorý mu vyplýva z  pracovného pomeru. Tieto osobné údaje nebude využívať pre svoju osobnú potrebu a bude zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch a o bezpečnostných opatreniach, ktoré boli na škole na ochranu osobných údajov prijaté. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po zániku pracovného pomeru.

Pri porušení niektorej z uvedených podmienok zamestnanec sa dopúšťa porušenia pracovnej disciplíny, za čo môžu byť voči nemu vyvodené dôsledky v zmysle platných právnych predpisov.

Táto Dohoda o zmene pracovných podmienok je vyhotovená v 3 rovnopisoch.

* jedno vyhotovenie vydá kto ( zriaďovateľ alebo škola ) – komu titul, meno, priezvisko zamestnanca,
* druhé vyhotovenie je pre agendu osobného spisu menovanej
* tretie vyhotovenie je pre agendu ( zriaďovateľ alebo škola ) pre archiváciu

Titul, meno, priezvisko titul, meno, priezvisko

Ulica trvalého pobytu a číslo riaditeľ

PSČ mesto škola

Prevzala: