



OBEC JESENSKÉ

Sobotská 10, 980 02 Jesenské

Obecné zastupiteľstvo v Jesenskom na základe ustanovenia § 4 ods. 3 písm. h) a § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto a vydáva toto :

Všeobecné záväzné nariadenia Obce Jesenské č. 16/2012 o podmienkach podnikania, určení predajného a prevádzkového času v predajniach a prevádzkach a evidencii SHR

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1

1. Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „nariadenie“) je vytvorenie základného rámca pre výkon niektorých samosprávnych funkcií podľa zákona o obecnom zriadení a osobitných zákonov, najmä v oblasti usmerňovania ekonomickej činnosti v obci, určovania pravidiel času predaja v obchodoch a času prevádzky poskytovania služieb a vytvárania podmienok pre riadne zásobovanie obyvateľov obce.
2. Účelom tohto nariadenia je stanoviť základné kritériá:
 - a) určenia predajného a prevádzkového času v predajniach a prevádzkach
 - b) evidencie samostatne hospodáriacich roľníkov (ďalej len „SHR“)
3. Toto nariadenie sa vzťahuje na všetky právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov (ďalej len „podnikateľský subjekt“), ktoré prevádzkujú na území obce Jesenské prevádzkarne obchodu (predajne) alebo služieb.
4. Predajňou a prevádzkarňou sa podľa tohto nariadenia rozumie priestor, v ktorom sa vykonáva podnikateľská činnosť a ktorý je určený pre styk so zákazníkmi resp. spotrebiteľmi (ďalej len „spotrebiteľ“).

Článok 2

Predajná a prevádzková doba

1. Pri určovaní času predaja v obchode a času prevádzky služieb sa vychádza z pružnej doby tak, aby boli uspokojené potreby občanov obce a požiadavky podnikateľských subjektov.
2. V rámci podmienok zabezpečenia zásobovania obyvateľov obce a poskytovania služieb obyvateľom obce sa určuje rozsah času predaja v predajniach a rozsah času prevádzky služieb v prevádzkach (ďalej len „otváracie hodiny“) nasledovne:

a) v obchodných prevádzkach v časovom rozmedzí	06:00 - 21:00 hod.
b) v prevádzkach služieb v časovom rozmedzí	07:00 - 20:00 hod.
c) v prevádzkach poskytovania pohostinských služieb	08:00 - 22:00 hod.

Podnikateľský subjekt je povinný určiť predajný alebo prevádzkový čas v prevádzkarni v rámci určených otváracích hodín.

3. Podnikateľský subjekt je povinný písomne **oznámiť** predajný alebo prevádzkový čas na Obecný úrad v Jesenskom najneskôr v deň začatia činnosti prevádzkarne alebo predajne a zároveň je povinný uviest' predajný čas alebo prevádzkový čas na vchodových dverách do prevádzkarne alebo na inom vhodnom, pre spotrebiteľa dobre viditeľnom mieste.
4. Písomné oznámenie podľa ods. 3 tohto článku musí obsahovať tieto údaje:
 - a) obchodné meno podnikateľského subjektu,
 - b) sídlo právnickej osoby alebo miesto podnikania fyzickej osoby oprávnenej na podnikanie,
 - c) IČO,

- d) názov a sídlo prevádzkarne,
- e) dátum začatia činnosti prevádzkarne,
- f) čas predaja v predajni alebo čas prevádzky v prevádzkarni,
- g) zameranie činnosti predajne alebo činnosti prevádzkarne.

K oznámeniu podnikateľský subjekt priloží oprávnenie na podnikateľskú činnosť (výpis z Obchodného registra, živnostenský list a pod.).

5. Predĺženie oznámeného času predaja v predajniach alebo času prevádzky služieb v prevádzkach nad rámec určený v ods. 2 tohto článku môže na základe žiadosti podnikateľského subjektu individuálnym súhlasom **povolit'** starosta obce, a to písomným rozhodnutím na základe kladného vyjadrenia komisie finančnej a podnikateľskej činnosti (ďalej len „komisia“). Komisia pred vydaním svojho vyjadrenia posúdi všetky relevantné faktory zohľadňujúce záujmy podnikateľského subjektu, ako aj obyvateľov v okolí prevádzky.
6. Žiadosť o individuálne predĺženie času predaja v predajni alebo času prevádzky v prevádzkarni podľa ods. 5 tohto článku musí obsahovať:
 - a) konkrétny návrh na predĺženie oznámeného predajného alebo prevádzkového času,
 - b) odôvodnenie žiadosti.
7. Podnikateľský subjekt je povinný zabezpečiť, aby pri činnosti prevádzky:
 - a) bola prevádzkareň alebo predajňa zvonka viditeľne označená údajom o prevádzkovej dobe, ktorá musí byť v súlade s určením prevádzkovej doby podľa tohto nariadenia,
 - b) bola dodržiavaná určená prevádzková doba,
 - c) nedochádzalo k rušeniu pokojného stavu, nočného pokoja a verejného poriadku priamym dôsledkom činnosti prevádzkarne alebo predajne najmä hlukom a neprimeraným hlasným alebo hlasovým zvukovým prejavom.
8. Starosta obce môže oznámený alebo individuálne povolený čas predaja v predajniach alebo čas prevádzky služieb v prevádzkach **skrátit'**, a to rozhodnutím, ak vplyvom činnosti alebo činnosťou prevádzky dochádza:
 - a) k preukázanému porušovaniu verejného poriadku, k rušeniu nočného pokoja, znečisťovaniu alebo poškodzovaniu bezprostredného okolia alebo voči prevádzke bola podaná opodstatnená sťažnosť alebo
 - b) činnosťou prevádzky dochádza k preukázateľnému porušeniu predpisov na ochranu zdravia ľudí (hlučnosť, prašnosť, vibrácie, a pod.).

Podnet na skrátenie času predaja/prevádzky môže dať každý, kto sa o dôvode na skrátenie dozvedel.

9. Podnikateľský subjekt môže požiadať o zrušenie skrátenia času predaja/prevádzky ak preukáže, že dôvody na skrátenie prevádzkového času pominuli. K žiadosti sa vyjadruje komisia obecného zastupiteľstva. O upustení od skrátenia času predaja/prevádzky rozhoduje starosta obce.

Článok 3

Osobitné určenie času predaja v obchode a času prevádzky služieb

Prevádzková doba je časovo neobmedzená:

- a) v prevádzkach poskytujúcich služby prechodného ubytovania,
- b) v prevádzkach s predajom tovaru a poskytujúcich služby v zdravotníctve,
- c) vo všetkých prevádzkach obchodu a služieb na území obce zo dňa 31.12. príslušného kalendárneho roka na 1.1. nasledujúceho kalendárneho roka.

Článok 4

Dočasné uzavretie predajne/prevádzkarne a zrušenie predajne/prevádzkarne

1. Pri dočasnom uzavretí predajne/prevádzkarne je podnikateľský subjekt povinný, ak tomu nebránia vážne dôvody, označiť aspoň 24 hodín vopred na vhodnom, pre spotrebiteľa dobre viditeľnom mieste, začiatok a koniec uzavretia.
2. Dočasné uzavretie predajne/prevádzkarne je podnikateľský subjekt povinný oznámiť Obecnému úradu v Jesenskom najneskôr 24 hodín pred uzatvorením, pokiaľ tomu nebránia závažné okolnosti.
3. Zrušenie predajne/prevádzkarne je podnikateľský subjekt povinný písomne oznámiť Obecnému úradu v Jesenskom najneskôr 7 dní pred zrušením predajne/prevádzkarne, a zároveň je povinný v tejto lehote vyrovnať prípadné záväzky voči obci Jesenské.

Článok 5

Evidencia samostatne hospodáriacich roľníkov

1. Poľnohospodársku výrobu vykonávanú samostatne hospodáriacim roľníkom (ďalej len „SHR“) upravuje zákon č. 105/1990 Zb. o súkromnom podnikaní občanov v znení neskorších právnych predpisov.
2. Začatie poľnohospodárskej výroby ohlásí SHR na Obecný úrad v Jesenskom. Obec vystaví SHR osvedčenie o zápise do evidencie a vyznačí sa deň zápisu do evidencie.
3. Ohlásenie podľa ods. 2 tohto článku musí obsahovať :
 - a) meno a priezvisko,
 - b) bydlisko,
 - c) rodné číslo a dátum narodenia.
4. SHR je povinný ohlásiť Obecnému úradu v Jesenskom do 15 dní zmenu skutočností uvedených v evidencii, ako aj ukončenie poľnohospodárskej činnosti.

Článok 6

Kontrola a sankcie

1. Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia sú oprávnení vykonávať:
 - a) starosta obce,
 - b) poslanci obecného zastupiteľstva,
 - c) členovia komisie,
 - d) hlavný kontrolór,
 - e) poverení zamestnanci obce Jesenské.
2. Porušenie ustanovení tohto nariadenia fyzickou osobou je priestupkom podľa zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov. Za porušenie tohto nariadenia možno v zmysle zákona o priestupkoch uložiť pokutu do výšky 33,19 €.
3. Právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie, ktorá poruší toto nariadenie môže starosta obce v súlade s § 13 ods. 9 písm. a) a b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov uložiť pokutu do výšky 6.638,- €.
4. Pri ukladaní pokút sa postupuje podľa všeobecných predpisov o správnom konaní.

Článok 7

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Podnikateľské subjekty sú povinné do 30 dní odo dňa účinnosti tohto nariadenia:
 - a) písomne oznámiť Obecnému úradu v Jesenskom predajnú a prevádzkovú dobu, ak je v súlade so znením nariadenia a to na tlačive, ktorého vzor tvorí prílohu č. 1 tohto nariadenia,
 - b) písomne požiadať Obecný úrad v Jesenskom o schválenie predajnej a prevádzkovej doby, ak nie je v súlade s týmto nariadením a to na tlačive, ktorého vzor tvorí prílohu č. 2 tohto nariadenia.
2. Rozhodnutia o povolení predajného a prevádzkového času vydané pred účinnosťou tohto nariadenia ostávajú v platnosti.
3. Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo a schválilo Obecné zastupiteľstvo v Jesenskom dňa 18.10.2012 uznesením č. 215.
4. Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňa 02.11.2012.

Mgr. Gabriel Mihályi
Starosta obce

PRÍLOHY:

Príloha č. 1 – Vzor oznámenia o predajnej alebo prevádzkovej dobe

Príloha č. 2 – Vzor žiadosti o povolenie výnimky z predajnej alebo prevádzkovej doby

Oznámenie o predajnej alebo prevádzkovej dobe

Názov a sídlo podnikateľského subjektu:

IČO:

Telefón:

E-mail:

Oznamujem vám predajnú alebo prevádzkovú dobu

pre prevádzku:

(názov prevádzky a adresa)

Účel využitia prevádzky:

Prevádzková doba:

(obedňajšia prestávka)

pondelok

.....

utorok

.....

streda

.....

štvrtok

.....

piatok

.....

sobota

.....

nedeľa

.....

V Jesenskom, dňa

Pečiatka a podpis

K oznámeniu prkladám nasledujúce doklady:

- živnostenský list (fyzická osoba – podnikateľ),
- výpis z obchodného registra (právnická osoba),
- iný doklad povoľujúci činnosť podľa osobitných predpisov,
- zmluvu o likvidácii odpadu,
- nájomnú zmluvu alebo list vlastníctva.

Žiadosť o povolenie výnimky z predajnej alebo prevádzkovej doby

Názov a sídlo podnikateľského subjektu:

IČO:

Telefón:

E-mail:

Týmto žiadam obec Jesenské o povolenie výnimky z predajnej alebo prevádzkovej doby **pre prevádzku:**
(názov prevádzky a adresa)

Účel využitia prevádzky:

Prevádzková doba:
(obedňajšia prestávka)

pondelok

.....

.....

utorok

.....

.....

streda

.....

.....

štvrtok

.....

.....

piatok

.....

.....

sobota

.....

.....

nedeľa

.....

.....

V Jesenskom, dňa

Pečiatka a podpis

K žiadosti príkladám nasledujúce doklady:

- živnostenský list (fyzická osoba),
- výpis z obchodného registra (právnická osoba),
- iný doklad povoľujúci činnosť podľa osobitných predpisov,
- nájomnú zmluvu,
- list vlastníctva (v prípade, že prevádzkovateľ je vlastníkom nebytového priestoru),
- súhlas správcu nehnuteľnosti alebo spoločenstva jej vlastníkov (ak sa jedná o prevádzkovú dobu po 22.00 h),
- zmluvu o likvidácii odpadu,
- aktuálny protokol o meraní hluku (ak v prevádzke bude posluchová hudba alebo hudobná produkcia).