



OBEC JESENSKÉ

Sobotská č. 10, 980 02 Jesenské

O B E C Jesenské

Všeobecne záväzné nariadenie č. 29/2016

o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Jesenské

Návrh VZN: - vyvesený na úradnej tabuli obce dňa: 05.09.2016

- zverejnený na internetovej adrese obce dňa: 06.09.2016

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do (včítane): 21.09.2016

Doručené pripomienky (počet):0.....

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa-.....

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa-.....

VZN schválené Obecným zastupiteľstvom v Jesenskom, dňa 22.09.2016, pod č. : 151/2016

VZN vyvesené na úradnej tabuli obce Jesenské, dňa : 23.09.2016

VZN zvesené z úradnej tabule obce Jesenské, dňa : 10.11.2016

VZN nadobúda účinnosť dňom 11.11.2016

úradná pečiatka
s erbom obce

za obec :

Obec Jesenské podľa § 4 ods. 3 písm. h), § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (zákon o obecnom zriadení) a podľa § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto

**Všeobecne záväzné nariadenie obce Jesenské č. 29/2016
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Jesenské (ďalej len „nariadenie“).**

**Článok 1
Všeobecné ustanovenia**

**§ 1
Účel a predmet**

- 1) Účelom tohto nariadenia je stanovenie podmienok poskytovania dotácií z rozpočtu obce Jesenské (ďalej len „obec“) v súlade s § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.
- 2) Predmetom tohto nariadenia je úprava a spôsob poskytovania dotácií z rozpočtu obce a okruh oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka.

**§ 2
Poskytovanie dotácií**

- 1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie :
 - a) právnickej osobe (ďalej len „žiadateľ“) založenej obcou a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce;
 - b) inej obci a VÚC (ďalej len „žiadateľ“) ak zabezpečujú niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytovanie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie, alebo inej podobnej udalosti na ich území;
 - c) ostatným právnickým osobám (ďalej len „žiadateľ“), fyzickým osobám - podnikateľom („žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
- 2) Dotácie z rozpočtu obce podľa odseku 1) písm. c) budú poskytnuté len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
- 3) Dotácie budú poskytnuté len tým žiadateľom, ktorých činnosťou sa utvárajú a chránia zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chránia životné prostredie, utvárajú podmienky na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú, kultúrnu a športovú činnosť.

**Článok 3
Podmienky poskytovania a schvaľovania dotácií**

**§ 3
Podmienky poskytovania dotácií**

- 1) Dotáciu v zmysle tohto nariadenia možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti, (príloha č.1 - Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce) podanej do podateľne obecného úradu Jesenské. K žiadosti je potrebné doložiť výpis z obchodného registra, živnostenského registra alebo iného registra a podklady týkajúce sa projektu alebo účelu, na ktorý sa má dotácia poskytnúť. Obec je

oprávnená stanovíť v konkrétnom prípade aj ďalšie náležitosti, ak je to potrebné pre zachovanie účelového použitia poskytnutých prostriedkov.

- 2) Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané záväzky voči obci (príloha č.2 - Čestné prehlásenie žiadateľa).
- 3) Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie.
- 4) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- 5) Dotácia z rozpočtu obce je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykrývať celú činnosť žiadateľa.
- 6) Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.
- 7) Ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční alebo žiadateľ poruší toto nariadenie, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť do 31.12. príslušného roka.
- 8) Poskytnutú dotáciu môže obec vyplatiť v niekoľkých častiach v hotovosti alebo bezodplatným spôsobom.
- 9) Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia § 31 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

§ 4

Schvaľovanie dotácií

- 1) Poskytnutie dotácie schvaľujú orgány obce takto:
 - a) Starosta obce:
 - do výšky 200 € žiadateľom, ktorí sú právnické osoby,
 - do výšky 100 € žiadateľom, ktorí sú fyzické osoby-podnikatelia.Starosta môže schváliť poskytnutie dotácie v príslušnom kalendárnom roku v celkovej sume 500,- € a jednému žiadateľovi maximálne jedenkrát.
 - b) V ostatných prípadoch rozhoduje obecné zastupiteľstvo na základe doporučení príslušnej komisie.
- 2) Do 30 dní odo dňa schválenia dotácie uzatvorí starosta obce so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie. Zmluva musí mať písomnú formu.

Článok 5

Kritériá pre posudzovanie žiadostí

§ 5

- 1) Zájmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity
 - a) história a tradícia záujmovo – umeleckej skupiny alebo jednotlivca,
 - b) dosiahnuté výsledky ich činností,
 - c) význam a rozsah podujatí, ktorými naplňajú kultúru v obci, v regióne i nad jeho rámec,
 - d) možnosť využitia pre rozvoj kultúrnych a vzdelávacích aktivít v obci,
 - e) netradičná forma a predpokladaný prínos aktivity,
 - f) zapájanie sa do aktivít v obci (pasívne – účasťou, aktívne – organizátorskou prácou).
- 2) Telovýchova, šport a voľný čas
 - a) členská základňa a jej členenie (dospelí, dorast, žiaci),
 - b) výkonnostná úroveň súťaží a dosiahnuté výsledky,
 - c) podpora športových a iných voľnočasových aktivít a podujatí na území obce Jesenské,
 - d) uskutočnenie takých športových aktivít, do ktorých sa zapojí široká vrstva obyvateľov,
 - e) výnimočný športový výkon jednotlivca,

- f) zabezpečenie voľnočasových aktivít v rámci mimoškolských aktivít pre deti a mládež.
- 3) Charita
- a) zameranie na podporu aktivít orientovaných na humanitárnu a charitatívnu činnosť voči obyvateľom obce Jesenské,
 - b) zvlášť zdôvodnená žiadosť na podporu aktivít humanitárneho charakteru presahujúca rámec obce Jesenské,
 - c) podpora vytvárania podmienok pre rozvoj aktivít detí bez rodín a detí zo sociálne odkázaných rodín, resp. marginalizovaných skupín obyvateľov.
- 4) Zdravotníctvo a osoby so zdravotným postihnutím
- a) podpora aktivít osôb so zdravotným postihnutím ako doplnkových foriem ich liečenia, pracovného a spoločenského uplatnenia, najmä sezónneho či víkendového charakteru,
 - b) podpora vytvárania podmienok pre rozvoj aktivít osôb so zdravotným postihnutím,
 - c) podpora aktivít zameraných na integráciu detí so zdravotným postihnutím do vyučovacieho procesu v školách,
 - d) podpora rozvoja takých aktivít a služieb, ktorých cieľom je prirodzené začlenenie osôb so zdravotným postihnutím v spoločnosti.
- 5) Ekológia a životné prostredie
- a) dopad na zlepšenie životného prostredia v Jesenskom (podľa priority Zdravá a čistá obec Jesenské),
 - b) príspevok k zlepšeniu a zefektívneniu ochrany prírody a prírodných hodnôt v Jesenskom,
 - c) miera zapojenia, podpory aktivít a zvyšovania účasti občanov a združení v oblasti zlepšovania životného prostredia,
 - d) podpora vzdelávania a výchovy v oblasti životného prostredia,
 - e) miera spolupráce a súčinnosti s existujúcimi koncepciami a projektmi na ochranu životného prostredia v obci Jesenské a tiež podpora nových projektov na ochranu životného prostredia.

Článok 6

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1) Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
- 2) Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr však do **31.1.** kalendárneho roka nasledujúceho po kalendárnom roku, v ktorom bola dotácia poskytnutá. Písomnú správu o použití finančnej dotácie predloží žiadateľ do podateľne obecného úradu v Jesenskom (príloha č.3 - Zúčtovanie dotácie).
- 3) Obecné zastupiteľstvo obce Jesenské stanoví v rozpočte obce na príslušný kalendárny rok i rozsah finančných prostriedkov určených pre dotácie podľa tohto nariadenia.
- 4) Rozsah rozpočtových prostriedkov podľa odseku 3 tohto ustanovenia môže obecné zastupiteľstvo zmeniť, v prípade ak sa preukáže, že dotácia je nevyhnutná pre zabezpečenie verejnoprospešných služieb alebo činností.
- 5) Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Jesenskom dňa 22.09.2016, uznesením č. 151/2016.
- 6) Týmto sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie obce Jesenské č. 36/2008 zo dňa 17.01.2008 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

V Jesenskom dňa 23.9.2016

Mgr. Gabriel Mihályi
starosta obce

Žiadosť

o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Jesenské v roku

1. Žiadateľ:

Názov organizácie / meno a priezvisko fyzickej osoby - podnikateľa	
Sídlo žiadateľa (PO/FO-podnikateľ)	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Tel. kontakt	
e-mail	
Registrácia žiadateľa: číslo, dátum, register	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
e-mail štatutárneho zástupcu	
IBAN:	

2. Projekt

Názov podujatia/akcie	
Cieľ akcie	
Cieľová skupina	
Termín, čas a miesto konania (časové trvanie akcie)	
Predpokladaný počet zúčastnených na podujatí/akcii ...	
Autor projektu	
Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia	
Zodpovedná osoba usporiadateľa, Meno a priezvisko, adresa, tel. číslo	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce (rozpis výdavkov)	
Spolufinancovanie projektu z iných zdrojov (názov poskytovateľa, suma dotácie)	
Spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov (uviesť z akých príjmov)	
Navrhovaná forma prezentácie obce (napr. letáky, tlač, fotografie, internet)	
Charakter podujatia (obecný, regionálny, celoslovenský, medzinárodný)	

3. Dotácia

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce na realizovaný projekt	
--	--

4. Význam projektu

Význam podujatia/akcie pre obec	
---------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona č.42//2002 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

Dátum:

.....
podpis štatutárneho orgánu a pečiatka

Prílohy k žiadosti:

1. Doklad o právnej subjektivite (doklad o pridelení IČO), príp. aj zriaďovacia listina, štatút alebo stanov
2. Výpis z príslušného registra, nie starší ako 3 mesiace (obchodný register, živnostenský register, register vedený štatistickým úradom SR,)
3. Doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite
4. Čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce

(Žiadateľ predloží predkladané doklady uvedené v bode 1. až 3. ako originál + kópia. Zamestnanec poverený prijatím žiadosti potvrdí svojim podpisom zhodnosť originálu s kópiou a originál dokladu vráti žiadateľovi dotácie.)

**ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA
o dotáciu z rozpočtu obce Jesenské**

Meno a priezvisko.....

**svojím podpisom ako žiadateľ alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce
čestne prehlasujem, že žiadateľ dotácie – názov:**

.....

nemá

**nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči obci Jesenské a voči organizáciám zriadeným alebo
založeným obcou.**

Čestne prehlasujem, pre potreby obce Jesenské, za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie,
že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne
ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov
uvedených v tomto čestnom prehlásení.

V dňa

Podpis a pečiatka

Overenie, že žiadateľ nemá záväzky voči obci:

pracovník obecného úradu – dátum a podpis:

