



# OBEC JESENSKÉ

Sobotská č. 10, 980 02 Jesenské

## O B E C Jesenské

### Všeobecne záväzného nariadenia obce Jesenské č. 46/2019 o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby

Návrh predkladá: Ing. Zoltán Feledy

Návrh VZN: - vyvesený na úradnej tabuli obce dňa : 05.03.2019

- zverejnený na internetovej adrese obce dňa : 05.03.2019

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do (včítane): 20.03.2019

Doručené pripomienky (počet) : .....-.....

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa .....-.....

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa .....-.....

VZN schválené Obecným zastupiteľstvom v Jesenskom, dňa 21.03.2019, pod č. : 35/2019

VZN vyvesené na úradnej tabuli obce Jesenské, dňa : 22.03.2019

VZN zvesené z úradnej tabule obce Jesenské, dňa : 05.04.2019

**VZN nadobúda účinnosť dňom 01.05.2019**

úradná pečiatka  
s erbom obce

za obec :



Mgr. Gabriel Mihályi  
Starosta obce

Obecné zastupiteľstvo v Jesenskom v zmysle § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení, zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, zákona č. 601/2003 Z.z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách a zákona č. 36/2005 Z.z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto

**všeobecne záväznom nariadení  
č.46/2019  
o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby**

**Prvá časť - Úvodné ustanovenia**

**Článok 1  
Predmet úpravy**

Toto všeobecne záväzné nariadenie upravuje pôsobnosť obce Jesenské vo veciach:

- a) rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu (opatrovateľskú službu, sociálnu službu v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby).
- b) zabezpečovania sociálnych služieb formou:
  1. poskytovania opatrovateľskej služby,
  2. poskytovania sociálnej služby v jedálni,
  3. rozvozu a donášky jedla,
  4. poskytovania prepravnej služby.
- c) o spôsobe o výške úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby,
- d) o spôsobe a výške príspevku na stravovanie,
- e) o spôsobe a výške úhrady za donášku jedla
- f) o spôsobe a výške úhrady za prepravnú službu.

**Článok 2  
Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu**

1. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu sa podáva obci.
2. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sám podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, alebo udeliť písomný súhlas na poskytnutie sociálnej služby, môže v jej mene podať žiadosť, uzatvoriť zmluvu, alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
3. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje:
  - a) meno a priezvisko fyzickej osoby,
  - b) dátum narodenia a adresu pobytu,
  - c) rodinný stav a štátne občianstvo,
  - d) druh a formu požadovanej služby,
  - e) potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o zdravotnom stave fyzickej osoby,
  - f) súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov.
4. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu. Na vypracovanie posudku o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane použijú ustanovenia § 48 až 51 zákona č. 448/2008 Z.z.

- b) zoznam úkonov sebaobsluhy, zoznam úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a zoznam základných sociálnych aktivít, pri ktorých je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a ich rozsah vyjadrený predpokladaným rozsahom hodín v rámci určeného rozpätia podľa prílohy 3 a prílohy 4 zákona č. 448/2008 Z.z.
  - c) návrh druhu sociálnej služby s prihliadnutím na potreby a návrhy fyzickej osoby,
  - d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
6. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže obec použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa zák. č 447/2008 Z.z., ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoci inej fyzickej osoby alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou.
  7. Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy o správnom konaní.
  8. Priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu zabezpečuje obec, ktorá eviduje a vedie celú spisovú agendu.
  9. O odkázanosti na sociálnu službu rozhoduje za obec ako správny orgán starosta obce v zmysle § 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.

### **Článok 3** **Povinnosti prijímateľa sociálnej služby**

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne oznámiť Obecnému úradu v Jesenskom do 8 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu ako aj zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na platenie úhrady za sociálnu službu.
2. Fyzická osoba, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby, alebo prijímateľ sociálnej služby sú povinní na výzvu obce Jesenské zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom. Ak sa fyzická osoba, alebo prijímateľ sociálnej služby tohto posúdenia nezúčastnia, konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa zastaví, alebo sa rozhodne o zániku odkázanosti na sociálnu službu.
3. Prijímateľ sociálnej služby je povinný poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na platenie úhrady za sociálnu službu a umožniť vykonať obhliadku majetku a predložiť doklady týkajúce sa majetku. Pri nesplnení tejto povinnosti, ods. 4 až 7, Článku 6 tohto VZN, sa na účely platenia úhrady za sociálne služby nepoužijú.

### **Druhá časť - Opatrovateľská služba**

#### **Článok 4** **Opatrovateľská služba a okruh osôb, ktorým sa poskytuje**

1. Opatrovateľská služba je terénna forma sociálnej služby, ktorú obec poskytuje fyzickej osobe s trvalým pobytom na území obce Jesenské v jej prirodzenom sociálnom prostredí alebo v jej domácom prostredí.
2. Opatrovateľskú službu ako druh sociálnej služby možno poskytovať fyzickej osobe na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.
3. Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácom prostredí klienta v pracovných dňoch medzi 7:00 hod. a 18:00 hod. prostredníctvom opatrovateľov, s ktorými obec uzatvára pracovnú zmluvu.

4. Opatrovateľskou službou sa poskytuje pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách.
5. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje obec v hodinách. Minimálny rozsah úkonov sebaobsluhy nesmie byť nižší, ako je minimálny rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby, ak sa obec s prijímateľom sociálnej služby na návrh prijímateľa sociálnej služby nedohodne inak v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
6. Opatrovateľská služba sa poskytuje fyzickej osobe, ktorá:
  - a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách,
  - b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách.
7. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe:
  - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
  - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu s výnimkou, ak sa tejto osobe poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení, alebo ak sa jej poskytuje odľahčovacia služba,
  - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu,
  - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.

## **Článok 5**

### **Poskytovanie opatrovateľskej služby**

1. Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby.
2. Ak fyzická osoba má záujem o poskytovanie opatrovateľskej služby je povinná podať písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb.
3. Opatrovateľská služba sa poskytuje na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi prijímateľom sociálnej služby a obcou.
4. Na účely uzatvorenia zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby je fyzická osoba povinná uviesť tieto údaje a predložiť tieto potvrdenia a doklady:
  - a) meno a priezvisko fyzickej osoby,
  - b) dátum narodenia a adresu jej pobytu,
  - c) miesto poskytovania sociálnej služby,
  - d) druh a formu sociálnej služby,
  - e) deň začatia a čas poskytovania opatrovateľskej služby,
  - f) potvrdenie o príjme a doklady o majetkových pomeroch fyzickej osoby, ktorej samá poskytovať opatrovateľská služba a osôb, ktorých príjmy sa s ňou spoločne posudzujú a spoločne započítavajú (to neplatí pre fyzickú osobu, ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov),
  - g) právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na opatrovateľskú službu (to neplatí pre fyzickú osobu, ktorej sa má poskytovať opatrovateľská služba bezodkladne a fyzickú osobu, ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov).
5. Zmluva o poskytovaní opatrovateľskej služby obsahuje:
  - a) označenie zmluvných strán,
  - b) druh a formu poskytovania sociálnej služby,
  - c) vecný rozsah opatrovateľskej služby,
  - d) deň začatia poskytovania opatrovateľskej služby,
  - e) čas poskytovania opatrovateľskej služby,
  - f) miesto poskytovania opatrovateľskej služby,
  - g) sumu úhrady za opatrovateľskú službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
  - h) podmienky zvyšovania sumy úhrady za opatrovateľskú službu,
  - i) dôvody jednostrannej výpovede zmluvy

6. Obec a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za opatrovateľskú službu.
7. Zmluva o poskytovaní opatrovateľskej služby zaniká:
  - a) zánikom podmienok na poskytovanie opatrovateľskej služby,
  - b) dohodou zmluvných strán,
  - c) jednostrannou výpoveďou prijímateľa sociálnej služby, a to kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
  - d) úmrtím prijímateľa sociálnej služby,
  - e) jednostrannou výpoveďou ak:
    - prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spoluzitie. Za porušenie povinnosti sa považuje aj hrubé porušenie dobrých mravov, ktorého sa dopustí manžel, manželka, rodič alebo plnoleté dieťa prijímateľa tejto sociálnej služby vo vzťahu k pracovníkovi opatrovateľskej služby.
    - prijímateľ sociálnej služby nezaplatí dohodnutú úhradu za opatrovateľskú službu,
    - prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za opatrovateľskú službu,
    - sa zmení účel poskytovania sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby by pre obec znamenalo zrejmu nevýhodu,
    - dôjde k zániku odkázanosti prijímateľa sociálnej služby na opatrovateľskú službu.
8. Pri jednostrannom vypovedaní zmluvy je obec povinná doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede.
9. Obec vedie evidenciu prijímateľov opatrovateľskej služby. Súčasťou evidencie je aj počet hodín opatrovateľskej služby a úhrada za jednu hodinu opatrovateľskej služby.
10. V prípade ospravedlnenej neprítomnosti v práci zo strany opatrovateľky prijímateľ opatrovateľskej služby si zabezpečí opatrovanie prostredníctvom rodiny.

## Článok 6

### Suma úhrady za opatrovateľskú službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za opatrovateľskú službu podľa svojho príjmu a majetku. Príjem na účely platenia úhrady za opatrovateľskú službu sa zisťuje ako príjem za kalendárny mesiac predchádzajúci kalendárnemu mesiacu, v ktorom sa opatrovateľská služba začne poskytovať.
2. Výška úhrady za opatrovateľskú službu:

Príjem žiadateľa alebo inej posudzovanej osoby	Platba
Príjem do 1,65 násobku životného minima	0,80 €/ hod.
Príjem od 1,65 – 2 násobku životného minima	1,40 €/hod.
Príjem od 2 – 2,5 násobku životného minima	2,- €/hod.
Príjem nad 2,5 násobku životného minima	Skutočné hodinové náklady obce na opatrovateľku

3. Ak sa zmení skutočnosť rozhodujúca na platenie úhrady za opatrovateľskú službu v priebehu poskytovania opatrovateľskej služby, príjem na účely platenia úhrady za opatrovateľskú službu sa zisťuje ako príjem za kalendárny mesiac, v ktorom nastala zmena tejto skutočnosti. Táto zmena skutočnosti rozhodujúcej na platenie úhrady za opatrovateľskú službu ovplyvní výšku úhrady až v nasledujúcom kalendárnom mesiaci.

4. Prijímateľovi sociálnej služby musí po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,65 násobok sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.
5. Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za opatrovateľskú službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v bode 4.
6. Prijímateľ sociálnej služby platí len časť úhrady za opatrovateľskú službu, ak jeho príjem je vyšší, ako je suma ustanovená v bode 4 a jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady za opatrovateľskú službu.
7. Ak sa príjem prijímateľa sociálnej služby spoločne posudzuje a spoločne započítava s príjmami osôb, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú a spoločne započítavajú, po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať suma uvedená v bode 4 a spoločne posudzovaným osobám musí zostať mesačne z ich príjmu najmenej 1,65-násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.
8. Ak podľa bodu 5 nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za opatrovateľskú službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na zaopatrené plnoleté deti a rodičov, ak sa ich príjem spoločne neposudzuje a spoločne nezapočítava s príjmom prijímateľa sociálnej služby. Zaopatreným plnoletým deťom alebo rodičom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,65- násobok sumy životného minima.
9. Zaopatrené plnoleté deti alebo rodičia môžu uzatvoriť s obcou písomnú zmluvu o platení úhrady za opatrovateľskú službu.
10. Ak prijímateľovi sociálnej služby nevznikne povinnosť platiť úhradu za opatrovateľskú službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani zaopatreným plnoletým deťom alebo rodičom, nezaplatená úhrada alebo jej časť je pohľadávka obce.
11. Úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ sociálnej služby podľa skutočného rozsahu hodín poskytnutých úkonov sebaobsluhy, starostlivosti o domácnosť, základných sociálnych aktivít a dohľadu za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla.
12. Úhrada za opatrovateľskú službu sa uhrádza mesačne, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca v hotovosti do pokladne Obecného úradu Jesenské, formou príjmového dokladu, alebo prevodom na bankový účet obce.

## **Tretia časť - Stravovanie**

### **Článok 7**

#### **Poskytovanie stravovania**

1. Obec Jesenské poskytuje sociálnu službu v Školskej jedálni pri MŠ v Jesenskom a to výdajom teplého jedla v Školskej jedálni pri MŠ v pracovných dňoch.
2. Výška stravej jednotky je 2,21 € / za jeden obed, výšku ktorej ceny je obec oprávnená kedykoľvek valorizovať, podľa výšky skutočných nákladov.
3. Obec v závislosti od výšky dôchodku občana, môže poskytnúť občanovi finančný príspevok.

### **Článok 8**

#### **Podmienky poskytovania príspevku**

1. Príspevok na stravovanie sa poskytne občanovi **s trvalým pobytom v obci Jesenské**, ktorý:
  - a) je poberateľom starobného **alebo invalidného** dôchodku,
  - b) pre svoj nepriaznivý zdravotný stav je odkázaný na stravovanie, ak jeho stravovanie nie je možné zabezpečiť inak.
2. Podmienky uvedené v ods. 1 a výšku príjmov pre určenie výšky príspevku podľa článku 9 tohto nariadenia občan preukazuje:
  - a) posledným platným rozhodnutím sociálnej poisťovne o priznaní dôchodku, alebo potvrdením pošty o výške a druhu dôchodku,

- b) u občanov, ktorí sú odkázaní na stravovanie pre svoj nepriaznivý zdravotný stav, dokladom na preukázanie zvýšenia dôchodku pre bezvládnosť,
  - c) iným dokladom o príjme,
  - d) čestným vyhlásením o tom, že nemá iný peňažný alebo nepeňažný príjem, podliehajúci dani z príjmov fyzických osôb.
3. Ak obec zistí, že príspevok poskytnutý na stravovanie dôchodcom sa zneužíva na stravovanie inej než z tohto všeobecne záväzného nariadenia oprávnenej osoby, obec pozastaví poskytovanie príspevku dôchodcovi, ktorý takéto zneužitie svojim konaním umožnil.

### Článok 9 Výška príspevku

4. Výška príspevku z rozpočtu obce Jesenské je stanovená v záväznosti na výške dôchodku alebo iného príjmu poberateľa príspevku na stravovanie takto:

Výška dôchodku	Úhrada občana	Príspevok obce
do 1,4 násobku živ. min.	1,61 €	0,60 €
od 1,4 do 1,8 násobku živ. min.	1,81 €	0,40 €
od 1,8 do 2,2 násobku živ. min.	2,01 €	0,20 €
nad 2,2 násobku živ. min.	2,21 €	0,00 €

### Článok 10 Spôsob zabezpečenia stravovania

1. Obec zmluvne zabezpečuje prípravu jedla aj s donáškou obedov do domácnosti
2. Donáška stravy je platená služba, ktorú zabezpečuje obec v pracovných dňoch v čase od 11.00 do 13.00 hod.
3. Náklady na donášku hradí obec. Finančná spoluúčasť dôchodcu za donášku je **0,20 €**, ktorú sumu obec môže valorizovať kedykoľvek, podľa skutočných nákladov.
4. Predaj stravných lístkov realizuje poverená pracovníčka obecného úradu a predáva ich v cene rozdielu, po odpočítaní príslušného príspevku. Pri zakúpení stravných lístkov sa objedná aj zabezpečenie donášky zaplatením stanovenej ceny, ktorá sa pripočítava k cene stravného lístka.

## Štvrtá časť – Prepravná služba

### Článok 11 Preprava k lekárovi mimo obce

1. Prepravná služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím, odkázanej na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom alebo fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie.
2. Odkázanosť na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom sa preukazuje posudkom vydaným príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa zákona č. 447/2008 Z.z.
3. Nepriaznivý zdravotný stav fyzická osoba preukazuje potvrdením poskytovateľa zdravotnej starostlivosti podľa zákona č. 578/2004 Z.z.
4. Obec Jesenské poskytuje tento druh sociálnej služby na prepravu občanov, uvedených v predchádzajúcich odsekoch s trvalým pobytom v obci Jesenské, prednostne na lekárske vyšetrenie mimo územia obce Jesenské v rámci okresu Rimavská Sobota. **Prepravná služba bude zabezpečená pre skupinu minimálne štyroch občanov, dvakrát týždenne s odchodom o 8.00 hod. a s návratom o 12.00 hod.**



## Článok 12 Výška úhrady za prepravu

1. Prepravná služba je platená služba, ktorú zabezpečuje obec v pracovných dňoch.
2. Skutočné náklady na prepravu predstavuje súčet základnej náhrady vo výške 0,183 € (v zmysle opatrenia č. 632/2008 Z. z.), náhrady za PHN a mzda zamestnanca
3. Náklady na prepravu hradí obec.
4. Prepravovaná osoba uhradza časť prepravných nákladov a to vo výške **0,25 €** za každý ubehnutý kilometer a **úhrada za stojné vo výške 1,- € za každú aj začatú hodinu čakania. Podkladom pre výpočet úhrady za ubehnutú trasu je cesta na miesto vyšetrenia a cesta späť.**
5. Úhrada za prepravu sa platí v hotovosti, na základe vystaveného príjmového dokladu.

### Piata časť – Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Občan, ktorému je poskytnutá opatrovateľská služba alebo poskytnuté stravovanie, v každom roku do 31.januára predloží Obecnému úradu v Jesenskom posledné platné rozhodnutie sociálnej poisťovne alebo potvrdenie pošty o výške a druhu dôchodku.
2. Poverený zamestnanec Obecného úradu v Jesenskom každoročne do 28.2. vykoná prehodnotenie skutočností rozhodujúcich na platenie úhrady za opatrovateľskú službu a pre určenie výšky príspevku na stravovanie u všetkých prijímateľov opatrovateľskej služby a prijímateľov príspevku na stravovanie a na základe prehodnotenia pripraví a predloží zmluvu o poskytovaní opatrovateľskej služby prípadne dodatok k zmluve a stanoví výšku úhrady za obed zo strany občana.
3. Opatrovateľská služba, ktorá sa fyzickej osobe už poskytovala, bude naďalej poskytovaná podľa tohto VZN.
4. Obec je povinná chrániť osobné údaje získané v súvislosti s konaním o poskytnutí opatrovateľskej služby v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.
5. Podmienky poskytovania sociálnych služieb, ktoré nie sú upravené týmto všeobecne záväzným nariadením, sa riadia zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení
6. Obecné zastupiteľstvo v Jesenskom sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení na svojom zasadnutí dňa 21.03.2019, uznesením č. 35/2019.
7. Toto VZN nadobúda účinnosť **1.5.2019**.
8. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Obce Jesenské č.33/2016 o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby a Všeobecne záväzné nariadenie Obce Jesenské č. 30/2016 o poskytovaní príspevku na stravovanie dôchodcov.

V Jesenskom, dňa 22.3.2019



Mgr. Gabriel Mihályi  
Starosta obce